**АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

***До начала практики***

**Старостам групп (заместителям старост групп) необходимо:**

- уточнить сроки проведения практики (График прохождения практики обучающимися магистратуры);

- за 1,5 месяца до начала практики (см. График прохождения практики обучающимися магистратуры) предоставить на кафедру, организующую практику, [**данные, необходимые** для подготовки соответствующих документов;](https://www.pac.by/upload/medialibrary/001/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83.docx)

- в период экзаменационной сессии (очная форма), лабораторно-экзаменационной сессии (заочная форма), предшествующей сроку проведения практики получить у руководителя практики Университета НАН Беларуси (отдел магистратуры) [Протокол обучения мерам безопасности](https://www.pac.by/upload/medialibrary/001/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf) (инструктаж по охране труда) (оформленный протокол вернуть в отдел магистратуры);

- непосредственно перед практикой получить у руководителя практики Университета НАН Беларуси (отдел магистратуры) Дневники практики.

В период экзаменационной сессии (очная форма), лабораторно-экзаменационной сессии (заочная форма), предшествующей сроку проведения практики **Обучающимся необходимо**:

- ознакомиться с Инструкцией по мерам безопасности и расписаться в Протоколе обучения мерам безопасности ([инструктаж по охране труда](https://www.pac.by/upload/medialibrary/001/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BC%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf));

- получить дневник практики, указания по выполнению индивидуального задания, информацию о графике консультаций;

- ознакомиться с программой практики (все программы размещены на[сайте](https://www.pac.by/students/undergraduates/practice-magistrant/programy_praktik_m/) Университета НАН Беларуси).

***По прибытии на базу практики***

В отделе кадров организации отметить дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, согласовать календарный план практики, возможность использования специальной документации, литературы и т.д. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, пройти инструктаж по охране труда.

***Во время прохождения практики***

Обучающийся обязан соблюдать установленный в организации режим работы (правила внутреннего трудового распорядка), правила по охране труда и др. Необходимо в полном объёме выполнить программу практики и индивидуальное задание.

***По окончании практики***

В организации необходимо получить отметку об убытии. Подписать отчёт о выполнении программы практики у руководителя практики от организации и утвердить его у руководителя организации или иного уполномоченного лица. Получить письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся.

***Дневник практики***

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации фиксирует выполнение программы практики в [Дневнике практики](https://www.pac.by/upload/medialibrary/001/%D0%9F15_%D0%94%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx), который обучающийся получает в период экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей сроку проведения практики.

***Дифференцированный зачёт***

Дифференцированный зачет обучающиеся сдают в соответствии с графиком, который доводится до сведения обучающихся через старост групп (заместителей старост групп).

До проведения дифференцированного зачёта обучающийся представляет на кафедру, отвечающую за организацию и проведение практики, **Дневник** практики, **Отчёт** о выполнении программы практики и **Отзыв** непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики.

**ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Практика студентов организуется в соответствии с:

* [Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860.](http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21000860)
* Положением о практике студентов, осваивающих образовательную программу магистратуры, утвержденным ректором Университета НАН Беларуси 03.10.2022 № 6.

[Инструкцией по мерам безопасности при направлении на практику обучающихся](https://www.pac.by/upload/medialibrary/001/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BC_%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf)