Памятка

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ НАН БЕЛАРУСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы обучения** | **Сроки проведения** | **Форма****проведения, подготовка и представление документов** |
| 1. | Зачисление в аспирантуру, докторантуру | 1 ноября | 1. Заседание приемной комиссии (решение приемной комиссии).
2. Заключение договора о подготовке научного работника высшей квалификации (до 01.11).
3. Приказ о зачислении (копию приказа направить в отдел

 аспирантуры и докторантуры).  |
| 2. | Утверждение темы диссертации, научногоруководителя (консультанта) и индивидуального плана работы | до 31 декабря | 1. Заседание структурного подразделения (рекомендация ученому совету по вопросу утверждения темы диссертации).
2. Согласование тем диссертаций с Отделениями наук НАН Беларуси.
3. Заседание Ученого совета.
4. Приказ руководителя научной организации об утверждении темы диссертации, научного руководителя (консультанта), индивидуального плана работы аспиранта (докторанта).

Копию приказа направить в отдел аспирантуры и докторантуры. |
| 3. |  Промежуточная аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы за 1 полугодие: на заседании структурного подразделения; на заседании аттестационной комиссии | мартапрель | 1. Приказ руководителя научной организации о создании аттестационной комиссии, график проведения аттестации.
2. Обсуждение отчета на заседании структурного подразделения (заключение структурного подразделения).
3. Заседание аттестационной комиссии.
4. Приказ руководителя об утверждении итогов аттестации и назначении стипендий аспирантам и докторантам (копию приказа направить в отдел аспирантуры и докторантуры).
 |
| 4. | Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена по специальным дисциплинам |  май-июнь  | 1. Приказ о составе комиссий (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии), допуске к сдаче кандидатского экзамена.
2. Расписание кандидатских экзаменов.

3. График проведения аттестации (за 10 календарных дней направляется в ВАК, ГКНТ, Отдел аспирантуры и докторантуры НАН Беларуси).4. Прием кандидатских экзаменов. |
| 5. |  Каникулы (30 дней) |  Преимуществен- но в летнее время |  1. Приказ руководителя научной организации. |
| 6. | Направление на работу выпускников дневной формы обучения | июль до 15 сентября | 1. Заседание комиссии по направлению на работу.
2. Подготовка информации об иногородних выпускниках аспирантуры дневной формы получения образования, нуждающихся в получении койко-мест в общежитиях НАН Беларуси (в Отдел аспирантуры и докторантуры).
 |
| 5. | Промежуточная аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы за учебный год:  в структурном подразделении; на заседанииаттестационной комиссииЗаседание Ученого совета по рассмотрению итогов промежуточной аттестации  | сентябрьоктябрь |  1. Приказ руководителя научной организации о создании аттестационной комиссии. 2. График проведения аттестации (за 10 календарных дней направляется в ВАК, ГКНТ, Отдел аспирантуры и докторантуры. 3. Обсуждение отчета на заседании структурного подразделения (заключение структурного подразделения).4. Заседание аттестационной комиссии (рекомендация руководителю научной организации по вопросу дальнейшего обучения аспиранта, докторанта).5. Приказ руководителя об итогах аттестации и назначении стипендий аспирантам и докторантам. |
| 6. | Итоговая аттестация | до 20 октября | 1. Заседание Государственной аттестационной комиссии(выдача заключения о результатах освоения образовательной программы аспирантуры, докторантуры). |
| 7. | Выпуск | 31 октября | 1. Вручение диплома «**Исследователь»** лицам, окончившимаспирантуру, и направлений на работу выпускникам дневной формы получения образования. |