Памятка

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ НАН БЕЛАРУСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы обучения** | **Сроки проведения** | **Форма**  **проведения, подготовка и представление документов** |
| 1. | Зачисление в аспирантуру, докторантуру | 1 ноября | 1. Заседание приемной комиссии (решение приемной комиссии). 2. Заключение договора о подготовке научного работника высшей квалификации (до 01.11). 3. Приказ о зачислении (копию приказа направить в отдел   аспирантуры и докторантуры). |
| 2. | Утверждение темы диссертации, научного  руководителя (консультанта) и индивидуального плана работы | до 31 декабря | 1. Заседание структурного подразделения (рекомендация ученому совету по вопросу утверждения темы диссертации). 2. Согласование тем диссертаций с Отделениями наук НАН Беларуси. 3. Заседание Ученого совета. 4. Приказ руководителя научной организации об утверждении темы диссертации, научного руководителя (консультанта), индивидуального плана работы аспиранта (докторанта).   Копию приказа направить в отдел аспирантуры и докторантуры. |
| 3. | Промежуточная  аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы за 1 полугодие:  на заседании структурного подразделения;  на заседании аттестационной комиссии | март  апрель | 1. Приказ руководителя научной организации о создании аттестационной комиссии, график проведения аттестации. 2. Обсуждение отчета на заседании структурного подразделения (заключение структурного подразделения). 3. Заседание аттестационной комиссии. 4. Приказ руководителя об утверждении итогов аттестации и назначении стипендий аспирантам и докторантам (копию приказа направить в отдел аспирантуры и докторантуры). |
| 4. | Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена по специальным дисциплинам | май-июнь | 1. Приказ о составе комиссий (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии), допуске к сдаче кандидатского экзамена. 2. Расписание кандидатских экзаменов.   3. График проведения аттестации (за 10 календарных дней направляется в ВАК, ГКНТ, Отдел аспирантуры и докторантуры НАН Беларуси).  4. Прием кандидатских экзаменов. |
| 5. | Каникулы (30 дней) | Преимуществен- но в летнее время | 1. Приказ руководителя научной организации. |
| 6. | Направление на работу выпускников дневной формы обучения | июль  до 15 сентября | 1. Заседание комиссии по направлению на работу. 2. Подготовка информации об иногородних выпускниках аспирантуры дневной формы получения образования, нуждающихся в получении койко-мест в общежитиях НАН Беларуси (в Отдел аспирантуры и докторантуры). |
| 5. | Промежуточная аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы за учебный год:    в структурном подразделении;    на заседании  аттестационной комиссии  Заседание Ученого совета по рассмотрению итогов промежуточной аттестации | сентябрь  октябрь | 1. Приказ руководителя научной организации о создании аттестационной комиссии.  2. График проведения аттестации (за 10 календарных дней направляется в ВАК, ГКНТ, Отдел аспирантуры и докторантуры.  3. Обсуждение отчета на заседании структурного подразделения (заключение структурного подразделения).  4. Заседание аттестационной комиссии (рекомендация руководителю научной организации по вопросу дальнейшего обучения аспиранта, докторанта).  5. Приказ руководителя об итогах аттестации и назначении стипендий аспирантам и докторантам. |
| 6. | Итоговая аттестация | до 20 октября | 1. Заседание Государственной аттестационной комиссии  (выдача заключения о результатах освоения образовательной программы аспирантуры, докторантуры). |
| 7. | Выпуск | 31 октября | 1. Вручение диплома «**Исследователь»** лицам, окончившим  аспирантуру, и направлений на работу выпускникам дневной формы получения образования. |