**Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**при приеме в магистратуру**

**Государственного учреждения образования**

**«Университет Национальной академии наук Беларуси»**

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции в Государственном учреждении образования «Университет Национальной академии наук Беларуси» (далее – Университет) при приеме в магистратуру (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 27.01.2022 №23 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь 03.01.2023 № 2) и Положением «О приемной комиссии высшего учебного заведения по приему лиц получения высшего образования», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23 (в ред. от 19.10.2022 № 390).

2. В случае несогласия с выставленной отметкой лицо, поступающее в Университет для получения углубленного высшего образования, (далее – абитуриент) имеет право в день сдачи вступительного испытания подать заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция).

В случае несогласия иностранного гражданина или лица без гражданства с заключением экзаменационной комиссии он вправе подать апелляцию в день проведения собеседования.

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме, практической форме - не позднее суток после объявления отметки.

3. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя приемной комиссии. При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4. Апелляция должна содержать мотивированное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания или дополнительного собеседования по учебным дисциплинам и обоснование необходимости такого пересмотра.

5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии Университета создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее дня, следующего за днем ее подачи, в присутствии абитуриента, членов апелляционной комиссии и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания.

7. Порядок рассмотрения апелляции определяет приемная комиссия. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переэкзаменовкой, проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке.

9. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

11. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

12. Настоящий порядок должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.