

Государственное учреждение образования  
«Университет Национальной академии наук Беларуси»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета НАН Беларуси

М.Г.Жилинский



*(подпись)*

*18.11.2023*

*(дата утверждения)*

Регистрационный № УД-2.Пр/уч

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

**7-06-0314-01 Социология**

Минск 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>13</b>

## І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа научно-исследовательской практики рассчитана на студентов, получающих углубленное высшее образование по специальности 7-06-0314-01 Социология. Практика является обязательным этапом подготовки специалистов в магистратуре и неотъемлемой частью образовательного процесса, продолжающегося в условиях научно-исследовательской работы. Это самостоятельная работа магистрантов в научно-исследовательских и иных учреждениях под руководством преподавателя кафедры и специалиста организации прохождения практики. Практика должна обеспечить связь между научно-теоретической и научно-практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт научно-практической деятельности в соответствии со спецификой магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, сформировать эмпирическую основу магистерской диссертации и проверить практический вес сделанных в последней выводов и сформулированных рекомендаций.

**Цель практики** – овладение магистрантами практическими навыками самостоятельной научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умениями разработки предложений и идей научного характера при решении конкретных задач, подготовка плана-проспекта выпускной квалификационной работы по специальности 7-06-0314-01 Социология.

### **Задачи практики:**

- ознакомление со структурой организации – базы практики – и особенностями взаимодействия ее структурных подразделений, изучение методических, инструктивных и нормативных материалов соответствующего учреждения, анализ деятельности последнего;

- освоение, закрепление и углубление полученных в процессе теоретического обучения профессиональных знаний;

- обобщение, систематизация и конкретизация теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;

- приобретение опыта организационной работы в условиях конкретного учреждения с целью приобретения навыков самостоятельной работы по решению поставленных задач;

- развитие организаторской культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научной работы и практическими навыками и приемами решения конкретных исследовательских задач, изучение передового опыта деятельности по избранному направлению;

- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля их исполнения;



- сбор необходимых данных для подготовки и написания магистерской диссертации, обобщение и структурирование уже имеющегося материала.

В результате прохождения практики магистранты должны *уметь*:

- применять в профессиональной и научной деятельности методы современного социологического исследования, категориальный аппарат новейших научных теорий, связанных с изучением происходящих в обществе процессов;

- обосновывать актуальность выбранной темы исследования, оценивать масштабность проблемного поля и уровень методологических проблем по теме исследования;

- систематизировать накопленный материал по теме исследования и выстраивать логически выверенную его структуру;

- четко формулировать новизну исследования и практическую значимость его результатов, обосновывать сделанные выводы;

- проводить аналитическую и экспертную работу по профилю своей специальности и оформлять результаты этой деятельности согласно требованиям, установленным в соответствующей предметной области;

- выполнять исследования, придерживаясь принципов академической этики, признавать личную ответственности за цели, средства, результаты научной работы.

Практика организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. от 06.03.2023 г. № 257-З); Положением о практике студентов, курсантов и слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. от 31.08.2022 № 570); образовательным стандартом углубленного высшего образования, утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.05.2023 г. № 162; Положением № 6 «О практике студентов, осваивающих образовательную программу магистратуры», утвержденным ректором университета 03.10.2022 г.

Продолжительность практики – две недели (три зачетные единицы). Сроки прохождения практики определяются учебными планами специальности 7-06-0314-01 Социология, графиком образовательного процесса и приказом ректора университета. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, второй семестр для очной (дневной) формы получения образования и третий семестр для заочной формы получения образования.



## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика является одной из форм интеграции образования и науки. Результаты практики должны вносить весомый вклад в подготовку специалистов с углубленным высшим образованием. В процессе прохождения практики магистранты должны закрепить теоретические профессиональные знания, а также выполнить задания, целью которых является демонстрация приобретенных умений и сформированных навыков работы с информационно-аналитическими материалами научно-исследовательского характера, знания нормативных требований к их составлению. База практики каждого магистранта определяется в соответствии с темой магистерской диссертации. В качестве организаций для прохождения практики, как правило, выбираются научные, просветительские, образовательные учреждения и организации, имеющие в своем составе структурные подразделения (отделы, лаборатории, кафедры и др.), соответствующие профилю подготовки по специальности 7-06-0314-01 Социология.

Содержание научно-исследовательской практики определяется ее руководителями от кафедры и от базы практики, зависит от темы магистерской диссертации и необходимости применения соответствующих методов для решения исследовательских, творческих, управленческих и других задач. При прохождении практики осуществляются следующие виды деятельности:

- проведение работ в условиях конкретной организации – в рамках исследовательской темы того или иного структурного подразделения (анализ научно-теоретического материала, сбор фактических данных, их описание, систематизация и интерпретация, формулировка собственных выводов, предложений, рекомендаций и т. п.);
- выполнение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в научных, научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссиях и т. п., организуемых и проводимых в учреждении прохождения практики;
- подготовка научных публикаций.

Научно-исследовательская практика приобретает, таким образом, форму реального исследования, которое выполняется согласно утвержденной теме магистерской диссертации и учитывает интересы и возможности организаций – баз практики. Этапы работы магистрантов в период практики соответствуют логике работы над эмпирической частью магистерской диссертации: определение проблемы, формулирование рабочих гипотез; выбор эмпирической базы; определение комплекса методов исследования; анализ фактических данных; оформление результатов исследования.

В ходе практики магистранты изучают, кроме того, структуру и направления деятельности конкретной организации, выявляют и анализируют внутренние и внешние факторы влияния на эффективность работы организации в области социологической науки, осуществляют мониторинг актуальных исследований в данной отрасли знаний, прогнозируют перспективы ее развития, учитывают замечания и рекомендации руководителей практики от кафедры и от организации, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации и требования законодательства относительно охраны труда.

Магистранты во время практики могут посещать и другие организации (научно-исследовательские, культурные, просветительские, образовательные учреждения, производственные, коммерческие и другие некоммерческие структуры), если последние соответствуют профилю подготовки по данной специальности и знакомство с ними содействует более глубокой профессиональной подготовке будущих специалистов.



### III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Практика организуется на основании договоров, заключенных с учреждениями и организациями – базами практики. В договорах определяются сроки и условия прохождения практики магистрантами.

Место практики может быть выбрано магистрантами самостоятельно при условии соответствия предлагаемой организации требованиям, направленным на выполнение практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет руководителю практики от университета гарантийное письмо организации (учреждения) о согласии принять его на практику. В дальнейшем с данной организацией заключается договор.

Руководство практикой магистранта осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры социально-гуманитарных дисциплин и сотрудниками принимающей организации. Руководитель практики от кафедры назначается приказом ректора по представлению кафедры. Руководитель практики от организации назначается приказом ее руководителя. Руководители практики осуществляют контроль за ее прохождением в соответствии с этой программой, за выполнением плана-графика практики и индивидуального задания.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить проведение организационных мероприятий перед выездом магистранта на практику (инструктаж, выдача индивидуального задания и др.);
- разъяснить практикантам их права и обязанности, проинформировать о целях и задачах практики;
- ознакомить с данной программой и требованиями по оформлению отчета о результатах прохождения практики и приложенных к нему материалов;
- обеспечить осуществление контроля за прохождением практики магистрантом в виде систематического посещения организации в соответствии с разработанным и утвержденным графиком;
- оказать практикантам методическую помощь;
- оказать необходимую помощь руководителям практики от организации;
- дать магистранту рекомендации относительно литературы по вопросам, связанным с прохождением практики, проконсультировать по вопросам выполнения программы, ведения дневника и сбора документов для приложения к отчету;
- рассмотреть отчеты магистрантов о прохождении практики, обеспечить прохождение защиты отчетов.

Руководитель практики от организации (базы практики) обязан:

- ознакомить практикантов с организационной структурой и деятельностью учреждения;
- организовать прохождение практики закрепленными за ним магистрантами в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;



- обеспечить осуществление текущего контроля за прохождением практики, проконсультировать практикантов, ознакомить их с методами работы в организации, предоставить необходимые методические материалы;
- проконтролировать соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в организации;
- проконтролировать ведение дневника прохождения практики, правильность его заполнения, подготовку отчета о прохождении практики;
- сообщить в университет обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;
- подготовить письменный отзыв на каждого практиканта (в отзыве следует акцентировать внимание на умении магистранта самостоятельно решать возникшие вопросы, применять на практике усвоенные в процессе обучения теоретические знания, использовать действующее законодательство).

После окончания практики руководитель от организации подтверждает записи в дневнике, выдает характеристику, подписанную и заверенную печатью, проверяет отчет по практике, заверяет его подписью и печатью.

Практиканты обязаны:

- узнать о месте и сроках прохождения практики;
- изучить данную программу, ознакомиться с индивидуальным заданием и получить рекомендации руководителя практики от кафедры по методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя от организации с данной программой;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной профилактике и внутреннему трудовому распорядку;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики и обеспечить их выполнение;
- полностью выполнить требования, предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием;
- согласовать свою деятельность с руководителями практики;
- выполнить требование относительно ежедневного заполнения дневника о прохождении практики;
- творчески подойти к реализации заданий практики;
- при необходимости посетить мероприятия, организованные учреждением – базой практики;
- после окончания практики оформить и представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о прохождении практики, приложить к нему дневник о прохождении практики;
- своевременно защитить отчет о прохождении практики.

п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Формы текущего контроля
1	Издание приказа с определением мест научно-исследовательской практики и руководителей практики	Ознакомление с приказом
2	Составление задания на прохождение практики	Задание



п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Формы текущего контроля
3	Общий инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики	Подпись в журнале регистрации инструктажа
4	Знакомство с организацией и руководителем практики от организации	Собеседование
5	Определение обязанностей практиканта. Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
6	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Подпись в журнале регистрации инструктажа
7	Изучение теоретического материала, специальной литературы и нормативных документов, необходимых для прохождения практики	Собеседование
8	Сбор практического материала, проведение исследований и участие в практических мероприятиях по направлению профессиональной практики	Наличие материала для анализа
9	Обработка и анализ полученных данных, структурирование материала, формулирование гипотез и выводов	План-проспект магистерской диссертации
10	Составление отчета о прохождении практики	Отчет

Учебно-методическое обеспечение практики включает следующие виды самостоятельной работы магистранта: исследовательские проекты, схемы, анализ конкретных ситуаций и предложение по принятию решения, подготовка презентаций и т. п. Каждый из этих видов снабжен специфическими методами работы: формулировка суждений, поиск зависимостей, доказательств, имитации и т.п.

Рекомендуется:

- изучить практику использования информационных технологий при обработке данных социологического научного исследования (проекта);
- овладеть методологией и методами социологического исследования.

Методические указания выдаются руководителем практики на каждый вид самостоятельной работы магистранта и включают следующие элементы:

- 1) цель исследования;
- 2) задание, которое должен выполнить магистрант в результате проведенной самостоятельной работы;
- 3) индивидуальное задание, которое должен выполнить магистрант (при достаточно большом объеме часов, отведенных на самостоятельную работу, задание может быть разделено на несколько частей, которые последовательно выполняются магистрантом);
- 4) основные теоретические положения, необходимые для выполнения задания (они должны быть краткими и содержать ссылки на литературу или нормативные документы, где эти положения раскрыты в объеме, достаточном для выполнения работы);



- 5) этапы выполнения задания с указанием конкретных сроков выполнения каждого из этапов и всего задания в целом;
- 6) требования к оформлению текстовой части отчета о прохождении практики;
- 7) список информационных источников.

При прохождении практики магистрантам рекомендуется пользоваться: отечественной и зарубежной периодической литературой; патентной литературой; научными монографиями; базами данных; энциклопедическими изданиями; реферативными журналами; диссертациями и авторефератами диссертаций; стандартами, техническими условиями и нормами на сырье, продукты и материалы; отчетами о научно-исследовательской работе, проведенной в организации или учреждении; инструкциями по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне.

Оценка результатов практики зависит от следующих параметров:

- тщательности и точности описания соответствующего материала;
- адекватности примененных для его интерпретации различных научных теорий;
- аргументированности и содержательности полученных выводов;
- последовательности презентации проделанной работы;
- оформления текста и его соответствия нормам литературной речи, требованиям научного стиля языка.

По прибытии с практики магистранты в течение трех дней должны сдать на кафедру дневник и отчет. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к дифференцированному зачету.

По окончании практики на протяжении двух недель магистранты должны сдать дифференцированный зачет – защитить отчеты о прохождении практики.

По результатам доклада магистранта, исходя из содержания и качества его отчета и дневника, ответов на заданные вопросы, а также с учетом характеристики и письменных отзывов руководителей практики выставляется дифференцированная отметка.

Критерии оценки отчетов о прохождении практики:

- понимание магистрантом поставленной задачи и способов ее решения;
- склонность критически анализировать научную, научно-методическую и научно-техническую литературу;
- уровень приобретенных практических навыков и умений;
- способность к обоснованию и интерпретации сделанных в ходе исследования выводов, к лаконичному изложению результатов практической работы;
- умение давать обоснованные и лаконичные ответы на вопросы;
- оформление результатов практики в представленном текстовом отчете;
- отзывы руководителей практики от кафедры и от организации или учреждения.



Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

### *Требования к структуре и оформлению отчета*

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 согласно требованиям ГОСТ (шрифт Times New Roman 14 пт, интервал 1,5, параметры страницы: 2,0÷2,5 см вверху и внизу, 3,0 см слева и 1,0÷1,5 см справа). Примерный объем – от 10 до 20 страниц.

В отчете должны содержаться сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы и плана-графика практики.

Отчет о практике включает следующие разделы:

- титульный лист (см. Приложение);
- оглавление с перечнем всех разделов, подразделов, в которых отражена проведенная практикантом работа, с указанием страниц;
- введение (отражаются место и время прохождения практики, конкретные для каждого магистранта цели и задачи практики, последовательность прохождения практики);
- основную часть, содержащую разделы, в которых раскрываются вопросы, предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием, описывается проведенная в организации работа, а также план-проспект магистерской диссертации с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- заключение (описываются навыки и умения, приобретенные в процессе практики; анализируются возможности внедрения результатов исследования, их использования для новых научных разработок; делаются индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации);
- список литературы (библиография);
- приложение, в которое могут входить иллюстрации (в виде графиков, рисунков, схем), таблицы, промежуточные расчеты, сведения об апробации результатов исследования и возможности участия в научных мероприятиях, инновационных проектах, грантах (при необходимости).

Основная часть отчета может включать в себя также графический и иллюстративный материал. Иллюстрации и таблицы следует размещать непосредственно после абзаца, в котором на них дается ссылка, на следующей странице или в приложении. Номер иллюстрации, и ее название помещаются непосредственно под иллюстрацией. Каждая таблица должна иметь заголовок. Надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовок таблицы помещаются над таблицей слева без абзацного отступа.

Все листы брошюруются или сшиваются. Все страницы нумеруются.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»  
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

в государственном научном учреждении  
«Институт социологии НАН Беларуси»

Руководитель практики  
от организации или учреждения  
(ПОДПИСЬ, ф.и.о)

---

Руководитель практики  
от кафедры  
(ПОДПИСЬ, ф.и.о)

---

Исполнитель  
магистрант  
(ПОДПИСЬ, ф.и.о)

---

Минск 20\_\_