

Итоговая аттестация лиц, получающих научно-ориентированное образование в научных организациях НАН Беларуси

Итоговая аттестация лиц, получающих научно-ориентированное образование (аспирантов, докторантов, соискателей) при завершении освоения образовательных программ научно-ориентированного образования осуществляется в соответствии с [Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики от 01.12.2011 №561, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012.](#)

Итоговая аттестация обучающегося, подготовившего диссертацию в пределах срока получения научно-ориентированного образования и оформившего ее в соответствии с установленными требованиями, проводится в форме предварительной экспертизы диссертации в соответствии с [Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560 \(глава 4\).](#)

Итоговая аттестация лиц, обучающихся в аспирантуре, докторантуре проводится государственной аттестационной комиссией в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения не позднее чем за **10 дней** до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

Итоговую аттестацию проходят:

аспиранты 3 года дневной формы обучения,
аспиранты 4 года заочной формы обучения,
докторанты 3 года дневной формы обучения,
соискатели 5 года обучения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Государственные аттестационные комиссии (далее – ГАК) создаются по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым осуществлялась подготовка лиц, завершающих обучение в аспирантуре и докторантуре.

2. Предложения о количественном и персональном составе комиссий вносятся руководителем научной организации в Национальную академию наук Беларуси в июне текущего года.

3. Членами государственной аттестационной комиссии могут быть лица с ученой степенью кандидата и доктора наук, специалисты соответствующего профиля, включая научных руководителей (научных консультантов).

Председателем государственной аттестационной комиссии назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, известное своими достижениями в соответствующей отрасли науки, не работающее в данной научной организации, а секретарем – лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, являющееся работником данной научной организации. Заседание ГАК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от общего количества.

4. Присутствие на заседании ГАК научных руководителей (научных консультантов) является обязательным.

5. Отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы до его рассмотрения аттестационной комиссией обсуждается на заседании структурного подразделения не позднее чем за 20 дней до начала заседания аттестационной комиссии.

6. На заседании лаборатории (отдела) заслушивается отчет обучающегося и дается оценка полноты выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения. По итогам обсуждения готовится выписка из протокола заседания, в которой содержится предложение об утверждении или неутверждении отчета обучающегося за весь период обучения, а также рекомендация о допуске к прохождению итоговой аттестации на заседании ГАК.

7. Не позднее чем за десять дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант (докторант, соискатель) представляет секретарю государственной аттестационной комиссии письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов:

письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся и научным руководителем;

отзыв научного руководителя (научного консультанта) о выполнении обучающимся индивидуального плана работы за весь период обучения.

заполненный индивидуальный план работы;

рукопись диссертации или ее отдельных структурных элементов;

список публикаций по теме диссертации, подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом);

копии публикаций, основные результаты исследования по теме диссертации;

рукописи статей, направленных в печать, содержащих основные результаты исследований по теме диссертации;

материалы, подтверждающие практическую значимость диссертационного исследования (при наличии), копии справок и актов о внедрении результатов исследования; материалы участия в научно-практических конференциях и др.

копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам,

специальной дисциплине лицами, обучающимися в аспирантуре. Докторанты представляют удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, соответствующей докторской диссертации, в случае, если докторская диссертация относится не к той отрасли науки, по которой получена ученая степень кандидата наук;

выписку из протокола заседания структурного подразделения с предложением аттестационной комиссии об утверждении или неутверждении отчета обучающегося.

8. Приказом руководителя научной организации для подготовки проекта заключения назначается эксперт из числа членов ГАК. Если в пределах срока обучения обучающийся прошел предварительную экспертизу или защитил диссертацию, эксперт не назначается. На основании анализа представленных обучающимся материалов эксперт готовит заключение ГАК по утвержденной Министерством образования форме, которое содержит сведения об успешности/неуспешности освоения содержания образовательной программы научно-ориентированного образования, вывод о возможности представления диссертации к предварительной экспертизе или о завершении ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

9. По итогам обсуждения отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, собеседования с обучающимся, выступления научного руководителя и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, ГАК принимает решение;

- о выполнении индивидуального плана работы;
- об утверждении или неутверждении отчета;
- о признании успешным или неуспешным освоение образовательной программы аспирантуры;
- о присвоении или не присвоении квалификации «Исследователь».

По итогам обсуждения отчета докторанта о выполнении индивидуального плана работы, собеседования с обучающимся, выступления научного руководителя и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, ГАК принимает решение:

- о выполнении индивидуального плана работы;
- об утверждении или неутверждении отчета;
- о признании успешным или неуспешным освоение образовательной программы аспирантуры;

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

10. На основании принятого решения ГАК готовит в двух экземплярах заключение о результатах освоения обучающимся образовательной программы, один экземпляр которого выдается обучающемуся, второй – хранится в его личном деле.

11. По окончании работы аттестационной комиссии секретарь комиссии сдает лицу, ответственному за работу аспирантуры, следующие материалы:

- заключение ГАК о результатах освоения образовательной программы в двух экземплярах;
- индивидуальный план работы аспиранта (докторанта);

отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы;
отзыв научного руководителя (научного консультанта);
проект заключения, подготовленный экспертом;
протокол заседания ГАК, подписанный председателем и членами комиссии.

12. Положительным результатом итоговой аттестации обучающегося по завершению образовательной программы является утверждение государственной аттестационной комиссией отчета о выполнении индивидуального плана работы.

13. Лицам, успешно освоившим образовательную программу аспирантуры, присваивается квалификация «Исследователь» и выдается диплом исследователя установленного образца.

14. Отрицательным результатом итоговой аттестации обучающегося является неутверждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. При неутверждении отчета аспиранта (докторанта) государственной аттестационной комиссией аспирант (докторант) отчисляется из аспирантуры (докторантуры) за невыполнение индивидуального плана работы.

15. При неявке на заседание ГАК по уважительной документально подтвержденной причине руководитель научной организации может разрешить пройти перенести аттестацию на более поздний срок, но не позднее даты окончания обучения.

Форма

ОТЧЕТ АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА
(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

о выполнении индивидуального плана работы
за период обучения с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__

Форма получения образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Лаборатория/отдел _____

Шифр и название специальности _____

Тема диссертации _____

1. Цель и задачи исследования.
2. Актуальность темы диссертации.
3. Объект и предмет исследования
4. Информация о полученных результатах проведенных научных исследований.
5. Сдача кандидатских экзаменов и зачета по общеобразовательным дисциплинам (*для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в форме соискательства*), по специальной дисциплине (дата сдачи, отметка).
6. Степень готовности диссертации по главам (готова полностью, готов черновой вариант).
7. Список опубликованных научных работ по теме диссертации (оформляется в соответствии с требованиями ВАК):
 - монографии, разделы в монографиях;
 - статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, а также в иностранных научных изданиях;
 - статьи в иных научных изданиях;
 - материалы и тезисы конференций.
8. Общее количество публикаций, соответствующих п.19 Положения о присуждении уч. степеней и присвоении уч. званий).
9. Список работ по теме диссертации (монографии, статьи, материалы и тезисы конференций) направленных (принятых) в печать (с подтверждением).
10. Количество и список выступлений с научными докладами на конференциях, в том числе на республиканских и международных.
11. Сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по теме диссертации (участие в научных программах и проектах). Наличие материалов, подтверждающих практическую значимость исследования.
12. Иная информация.

Аспирант (докторант, соискатель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель (консультант)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

