

Государственное учреждение образования  
«Университет Национальной академии наук Беларуси»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

ГУО «Университет НАН Беларуси»

М.Г. Жилинский

*30 декабря* 2025

Регистрационный № УД-1.17/уч.



**ПРОГРАММА  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности  
7-06-0421-01 Юриспруденция

2025

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исследовательская практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения при освоении образовательной программы магистратуры, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий.

Цель исследовательской практики – овладение магистрантами практическими навыками, умениями и компетенциями, приобретение опыта самостоятельной исследовательской работы и соответствующей профессиональной деятельности, подготовка плана-проспекта магистерской диссертации.

Задачи практики:

- овладение навыками подготовки аналитических отчетов и экспертных заключений по применению норм права;
- формирование умений, связанных с поиском и творческим отбором научной информации для решения практических задач;
- овладение навыками организации научно-исследовательской и (или) педагогической, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта по научному анализу проблем правоприменения;
- осуществление самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;
- овладение методами аналитической исследовательской работы, практическими навыками и приемами решения конкретных исследовательских задач в условиях инновационного развития, изучение передового опыта деятельности по избранному направлению;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля их исполнения;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации, обобщение и структурирование уже имеющегося материала.

Магистрант должен *уметь*:

- эффективно применять положения нормативных правовых актов;
- давать оценку ситуаций в правоприменительной деятельности и грамотно планировать работу по ним;
- выявлять проблемные вопросы правоприменительной деятельности и обосновать точку зрения по ним;
- вести деловую переписку и составлять проекты документов;
- давать грамотную экспертную оценку правового регулирования соответствующих общественных отношений.

Магистрант должен *знать*:

- порядок разработки нормативных правовых актов и реализации правовых норм;
- содержание и организацию преподавания юридических дисциплин и исследований в сфере государства и права, осуществления правового

просвещения;

- принципы осуществления организационно-управленческой деятельности;

- принципы организации инновационной деятельности в правотворческой и правореализационной сферах;

- основы проведения научных исследований по правовой тематике;

- методики сбора, обобщения данных правоприменительной деятельности по теме магистерской диссертации.

Продолжительность практики (очная (дневная) форма получения углубленного высшего образования, 2 семестр) – 2 недели. Сроки прохождения практики определяются утвержденным учебным планом, графиком образовательного процесса, промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт, 2 семестр.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика может проходить в учебных, научных, научно-практических, научно-исследовательских и иных организациях, осуществляющих образовательную, научную, инновационную деятельность в соответствии со спецификой соответствующей профессиональной деятельности в рамках важнейших сфер правовой системы.

При прохождении исследовательской практики магистрант, с учетом специфики деятельности организации:

- знакомится со структурой, задачами и основными направлениями деятельности организации;
- изучает структуру, компетенцию и взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими нормотворческую и правоприменительную деятельность;
- знакомится с кадровой работой и делопроизводством в организации;
- составляет проекты запросов, сопроводительных писем к исходящей корреспонденции, докладных записок;
- изучает планирование работы в организации, методику составления календарных планов работ;
- составляет проекты экспертных заключений, проектов нормативных и правоприменительных актов, ходатайств и иных документов;
- участвует в проектах по реализации инновационных задач в организации;
- участвует в организации и проведении мероприятий по правовому просвещению;
- присутствует и участвует в организации и проведении научных конференций, семинаров и иных мероприятий;
- участвует в подготовке учебно-программной документации;
- принимает участие в проведении учебных занятий и иной образовательной деятельности;
- осуществляет сбор эмпирических материалов для подготовки научных публикаций и проведения иных исследований в рамках магистерской диссертации.

В результате прохождения практики магистрант должен уметь:

- оценивать проблемное поле и определять методологические подходы по конкретной теме исследования;
- систематизировать накопленный материал по теме исследования;
- выстраивать логически стройную структуру исследовательской деятельности по теме исследования;
- обосновывать положения и выводы исследования;
- формулировать научную новизну и практическую значимость результатов исследования.

Исследовательская практика состоит из трех периодов: *подготовительного, научно-исследовательского и отчетного.*

*Подготовительный период* включает ознакомление магистрантов с

целями и задачами практики, порядком ее проведения и программой, основными требованиями по составлению и оформлению отчета, ведению дневника.

*Научно-исследовательский* период включает самостоятельную планомерную и целенаправленную работу магистрантов по сбору эмпирических материалов по теме магистерской диссертации, закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретению практических навыков работы в избранной ими сфере.

*Отчетный период* включает составление письменного отчета о выполнении программы практики и его последующее представление (вместе с дневником практики) руководителю практики от кафедры.

### III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Примерный график исследовательской практики по специальности 7-06-0421-01 Юриспруденция включает:

| п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ   | Формы текущего контроля                   |
|-----|--|---|
| 1   | Издание приказа с определением мест профессиональной практики и руководителей практики   | Ознакомление с приказом                   |
| 2   | Составление задания на прохождение практики  | Задание                                   |
| 3   | Общий инструктаж по и о порядке прохождения профессиональной практики  | Подпись в журнале регистрации инструктажа |
| 4   | Знакомство с организацией и руководителем практики от организации  | Собеседование                             |
| 5   | Определение обязанностей практиканта. Составление плана прохождения практики   | План прохождения практики                 |
| 6   | Инструктаж по охране труда на рабочем месте  | Подпись в журнале регистрации инструктажа |
| 7   | Изучение теоретического материала, специальной литературы и нормативных документов, необходимых для прохождения практики             | Собеседование                             |
| 8   | Сбор практического материала, проведение исследований и участие в практических мероприятиях по направлению профессиональной практики | Наличие материала для анализа             |
| 9   | Обработка и анализ полученных данных, структурирование материала, формулирование гипотез и выводов                                   | План-проспект магистерской диссертации    |
| 10  | Составление отчета о прохождении практики  | Отчет                                     |

Исследовательская практика организуется на основании договоров, заключенных с организациями, которые выступают в качестве баз практики. В договорах определяются сроки и условия прохождения практики магистрантами.

С разрешения кафедры место практики может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Руководство практикой магистранта по месту ее прохождения осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры биолого-экономических дисциплин и работниками принимающей организации.

Руководитель практики от кафедры назначается приказом ректора по представлению кафедры. Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя соответствующей организации. Руководители практики осуществляют контроль ее прохождения, выполнения настоящей

программы, плана-графика практики и индивидуального задания.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить проведение организационных мероприятий перед выездом магистранта на практику (инструктаж, выдача программы, дневника и др.);

- разъяснить практикантам их права и обязанности,

- проинформировать о целях и задачах практики; ознакомить с настоящей программой и требованиями по оформлению отчета об итогах прохождения практики и прилагаемых к нему материалов, а также выдать индивидуальное задание;

- осуществлять контроль за прохождением практики магистрантом, оказывать необходимую методическую помощь магистрантам, которые за ним закреплены;

- оказывать необходимую помощь руководителям практики от организации;

- рекомендовать магистранту литературу по вопросам, связанным с прохождением практики;

- консультировать по вопросам выполнения программы, ведения дневника, оформления отчета и сбора документов для приложения к отчету;

- рассмотреть отчеты магистрантов о прохождении практики, обеспечить прохождение защиты отчетов.

Руководитель практики от организации (базы практики) обязан:

- ознакомить практикантов с организационной структурой и деятельностью организации;

- организовать прохождение практики закрепленными за ним магистрантами в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;

- осуществлять текущий контроль над прохождением практики, консультировать практикантов, знакомить их с методами работы в организации, обеспечить необходимыми методическими материалами;

- обеспечить и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в организации;

- контролировать ведение дневника прохождения практики, правильность его заполнения, подготовку отчета о прохождении практики;

- сообщать в Университет обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;

- подготовить письменный отзыв на каждого практиканта (в котором следует отразить умение самостоятельно решать возникающие вопросы, применять на практике усвоенные в процессе обучения теоретические знания, использовать действующее законодательство, осуществлять научно-исследовательскую (педагогическую, инновационную) деятельность).

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике, составляет отзыв, проверяет, подписывает и представляет на утверждение руководителя организации отчет по практике.

Практиканты обязаны:

- знать место и сроки прохождения практики;
- изучить настоящую программу и индивидуальное задание;
- ознакомить руководителя от организации с настоящей программой;
- пройти инструктаж по охране труда и внутреннему трудовому распорядку;
- соблюдать правила внутреннего распорядка по месту прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным заданием;
- согласовывать свою деятельность с руководителями практики;
- ежедневно заполнять дневник о прохождении практики;
- творчески подходить к выполнению заданий практики;
- посещать мероприятия, организованные организацией - базой практики;
- по окончании практики оформить и представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о прохождении практики, приложить к нему дневник о прохождении практики;
- своевременно защитить отчет о прохождении практики.

По прибытии с практики магистранты в течение 3 дней должны сдать на кафедру дневник и отчет. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к зачету.

По окончании практики на протяжении 2 недель магистранты должны сдать дифференцированный зачет – защитить отчеты о прохождении практики.

По результатам доклада магистранта, исходя из содержания и качества его отчета и дневника, ответов на заданные вопросы, а также с учетом характеристики и письменных отзывов руководителей практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки отчетов о прохождении практики:

- понимание магистрантом поставленной задачи и способов ее решения;
- способность критически анализировать научную, научно-методическую и научно-техническую литературу;
- уровень приобретенных практических навыков и умений;
- способность к обоснованию и интерпретации результатов исследования;
- способность к лаконичному изложению результатов практической работы;
- способность давать обоснованные и лаконичные ответы на вопросы;
- оформление результатов практики в представленном текстовом отчете;
- отзывы руководителей практики от кафедры и от организации.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Требования к структуре и оформлению отчета.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 согласно

следующим требованиям: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, формат бумаги – А4, поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Примерный объем – от 10 до 20 страниц (не учитывается список использованных источников и приложения).

В отчете должны содержаться сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и весь материал, отражающий содержание программы и соответствующего индивидуального задания, плана-графика практики.

Отчет о практике включает:

- титульный лист (см. приложение);
- содержание (включает все структурные части отчета);
- введение (отражаются место и время прохождения практики, цели и задачи практики, основные этапы прохождения практики);

- основная часть, включающая главы (с выделением при необходимости разделов, подразделов) в которых раскрываются вопросы, предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием, описывается проделанная в организации работа, в качестве отдельной главы включается план - проспект магистерской диссертации;

- заключение (описываются навыки и умения, приобретенные в процессе практики; анализируются возможности внедрения результатов исследования, их использования для новых научных разработок; делаются индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации);

- список использованных источников;

- приложения, которые могут включать: иллюстрации (в виде графиков, рисунков, схем), таблицы; промежуточные расчеты; сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п. (при необходимости).

Основная часть отчета может включать в себя также графический и иллюстративный материал. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после абзаца, в котором на них дается ссылка, на следующей странице или в приложениях. Номер иллюстрации, и ее название помещаются непосредственно под иллюстрацией. Каждая таблица должна иметь заголовок. Надпись «таблица» с указанием ее номера и заголовок таблицы помещаются над таблицей по центру строки.

Все листы брошюруются в папку или сшиваются. Все страницы нумеруются (за исключением титульного листа).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (заместитель руководителя)  
организации  
должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении исследовательской практики**

В « \_\_\_\_\_ »  
наименование организации

Руководитель практики от организации

(подпись, И.О. Фамилия)

Магистрант

(подпись, И.О. Фамилия)