

Государственное учреждение
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.Г.Жилинский

14.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления для перевода,
перевода обучающихся и восстановления лиц для
продолжения получения образования, продолжения
обучения после выхода из отпуска

14.10.2024 № 17

г. Минск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования (далее - Положение) в государственном учреждении образования «Университет Национальной академии наук Беларуси» (далее - Университет) разработано на основании статей 49,66-69 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574.

2. Настоящее Положение распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы очной (дневной), заочной, форм получения углубленного высшего образования в Университете, и определяет:

порядок перевода в Университет из другого учреждения высшего образования (далее - УВО);

порядок перевода в другое учреждение высшего образования;

порядок перевода для получения образования в другой форме получения образования;

порядок перевода для получения образования по другой специальности;

порядок восстановления в контингент студентов Университета для

продолжения получения образования;

продолжение обучения после выхода из отпуска;

порядок перевода с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета;

порядок перевода с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе.

3. Отчисление из Университета для перевода в другое учреждение образования, перевод в Университет из другого учреждения образования, перевод на другую форму получения образования и (или) специальность, восстановление в контингент студентов Университета очной (дневной) формы получения образования осуществляются, как правило, в период летних или зимних каникул, за исключением случаев:

наличия у обучающегося медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности;

выхода обучающегося из отпуска, предоставленного для прохождения воинской службы;

перевод обучающегося с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе.

Для студентов заочной формы получения образования отчисление для перевода в другое учреждение образования, перевод из другого учреждения образования, на другую форму получения образования и (или) специальность, восстановление в контингент студентов Университета осуществляются в межсессионный период.

Отчисляться для перевода, переводиться, восстанавливаться вправе студенты, прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр.

4. Условиями для перевода обучающихся из другого учреждения высшего образования (далее – УВО) в Университет, перевода обучающихся для получения углубленного высшего образования по другой специальности, восстановления в Университет являются:

наличие свободных мест в Университете в пределах численности обучающихся, предусмотренной контрольными цифрами приема по данной специальности и на данном курсе обучения, и (или) наличие свободных мест в Университете по специальностям и курсам обучения в пределах численности студентов, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

наличие у студента возможности ликвидировать расхождения в учебных планах и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки и возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности;

отсутствие медицинских противопоказаний к обучению по выбранной специальности;

наличие медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности (при переводе на обучение по другой специальности).

Возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности определяет проректор по учебной работе на основании докладной записки заведующего профильной кафедрой, согласованной с учебно-методическим отделом.

Под возможностью успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности для целей настоящего Положения понимается:

наличие расхождений в учебных планах, как правило, не более чем по восьми учебным дисциплинам с учетом их объема и трудности изучения, за исключением лиц, продолжающих обучение после выхода из отпуска;

возможность ликвидации расхождений в учебных планах до начала проведения промежуточной аттестации в очной (дневной) форме получения образования за семестр, в течение которого был осуществлен перевод (восстановление). При переводе на заочную форму получения образования – не позднее срока проведения очередной лабораторно-экзаменационной сессии за семестр, в течение которого был осуществлен перевод (восстановление).

Установление расхождений в учебных планах и перезачет учебных дисциплин осуществляются согласно Порядку об установлении расхождений в учебных планах и перезачете учебных дисциплин (видов учебной работы) в государственном учреждении образования «Университет Национальной академии наук Беларуси».

При оформлении докладной записки о расхождениях в учебных планах заведующий профильной кафедрой принимает решение о сроке и графике ликвидации расхождений в учебных планах, выборе преподавателя, осуществляющего прием зачетов и экзаменов при переводе, восстановлении студентов, возможности перезачета учебных дисциплин.

6. Основанием для отказа в переводе, восстановлении в Университет являются:

отсутствие свободных мест в Университете в пределах численности обучающихся, предусмотренной контрольными цифрами приема по

данной специальности и на данном курсе обучения; и (или) отсутствие свободных мест в Университете по специальностям и курсам обучения в пределах численности студентов, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за первый семестр первого курса;

наличие медицинских противопоказаний к обучению по выбранной специальности;

отсутствие требуемых Университетом документов для принятия обоснованного решения о возможности перевода, восстановления;

отсутствие у студента возможности ликвидировать расхождения в учебных планах и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки и возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности.

Университет не вправе препятствовать отчислению для перевода обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое УВО, и получившего согласие этого УВО.

7. Перевод, восстановление и отчисление для перевода студентов осуществляется приказом ректора Университета по заявлению студента, его законного представителя, согласованному с проректором по учебной работе.

В случае подачи заявления от имени лица, желающего восстановиться, его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копия документа, удостоверяющего личность студента либо лица, желающего восстановиться.

Принятие ректором Университета решения о выдаче письменного согласия на перевод, переводе, восстановлении в случае, если на свободное место претендует более одного человека, осуществляется на основании среднего арифметического имеющихся отметок по учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам) и практике у обучающегося, претендующего на перевод, лица, претендующего на восстановление.

Решение о переводе, восстановлении и отчислении для перевода оформляется приказом ректора Университета, подготовленным отделом магистратуры.

С решением об изменении образовательных отношений в связи с переводом, восстановлением, отчислением для перевода, студент, законный представитель должны быть ознакомлены под роспись.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОГО УВО

8. Для перевода в Университет из другого УВО студенту необходимо подать заявление (по форме согласно приложению 1) и получить письменное согласие ректора Университета на перевод.

9. К заявлению на имя ректора Университета для получения письменного согласия на перевод прилагаются:

справка о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования, в котором получает образование, с указанием специальности, курса и формы обучения, а также на какой основе (бюджетной или платной) обучается гражданин;

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, в котором обучающийся получает образование, или лицом, им уполномоченным;

медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости) по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее – справка о состоянии здоровья).

В письменном согласии ректора Университета на перевод указывается срок окончания его действия.

10. Заявление студента рассматривается ректором Университета не позднее 15 календарных дней со дня поступления.

На основании копии зачетной книжки проректор по учебной работе организует работу по определению расхождений в учебных планах и рассматривает возможность перевода студента из другого учреждения образования, определяет возможность успешного продолжения обучения по соответствующей специальности и курсу, о чем делает запись на заявлении студента на перевод (в соответствии с абзацем 6 пункта 4 Положения).

Согласие на перевод студента из другого учреждения образования в Университет оформляется соответствующим письмом за подписью ректора (проректора по учебной работе) Университета о согласии на перевод, которое выдается студенту для предъявления руководству учреждения образования, из которого он переводится.

11. Перевод студента из другого учреждения образования в Университет осуществляется на условиях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Основанием для зачисления студента в порядке перевода из другого учреждения образования в Университет являются:

копия приказа об отчислении студента из учреждения образования, из которого он переводится, в связи с переводом в Университет;

заявление на имя ректора Университета о переводе из другого учреждения образования (по форме согласно приложению 2);

справка об обучении;

справка о состоянии здоровья.

12. Решение ректора Университета о приеме студента для продолжения получения образования в порядке перевода из другого учреждения образования оформляется приказом.

Для подготовки приказа о приеме (зачислении) студента в порядке перевода из другого учреждения образования оформляется:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием (юрисконсульт);

докладная записка заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах, согласованная с учебно-методическим отделом (профильная кафедра);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации) (юрисконсульт);

запрос на личное дело в учреждение образования, из которого обучающийся отчислился для перевода в Университет (отдел магистратуры).

Для оформления приказа о приеме (зачислении) в порядке перевода из другого учреждения образования студент обязан предоставить 4 фотографии размером 3х4 сантиметра, а также квитанции об оплате:

за обучение (в случае перевода для получения образования на платной основе);

за ликвидацию расхождений в учебных планах.

13. Приказ ректора Университета о приеме (зачислении) в Университет для продолжения получения образования при переводе из другого УВО оформляется с указанием основания, даты возникновения образовательных отношений, срока и графика ликвидации расхождений в учебных планах (при наличии), а также при необходимости иные

условия приема (зачисления) (в соответствии с частью первой пункта 1 статьи 67 Кодекса республики Беларусь об образовании).

14. После получения личного дела студента с оригиналами документов, находившихся в личном деле, на основании справки об обучении профильная кафедра готовит докладную записку о расхождениях в учебных планах и (или) возможности перезачета учебных дисциплин обучающемуся.

15. В отделе магистратуры студенту выдается зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении проставляются отметки по ранее изученным и перезачтенным учебным дисциплинам, общеобразовательным дисциплинам, модулям, сданным зачетам (дифференцированным зачетам), курсовым работам и практикам в соответствии с учебным планом, по которому продолжится получение образования.

18. Принятие решения ректором Университета о переводе из другого УВО в случае, если на свободное место претендует более одного человека, осуществляется на основании среднего арифметического имеющихся отметок по учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам и практикам у обучающегося, претендующего на перевод.

Переведенные лица могут продолжать обучение на той же основе (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались ранее.

19. Приказу ректора Университета для продолжения получения образования при переводе из другого учреждения образования предшествует заключение договора на подготовку специалиста с высшим образованием.

Перевод для получения высшего образования из другого УВО лиц, с которыми были заключены договоры о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, осуществляется после получения согласия на внесение изменения в договор о целевой подготовке в установленном порядке.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ УВО

20. Отчисление для перевода в другое УВО осуществляется на основании заявления (по форме согласно приложению 3) обучающегося, или заявления его законного представителя.

21. При отчислении для перевода необходимо:

предварительное получение обучающимся письменного согласия руководителя УВО, в которое обучающийся желает перевестись (далее – письменное согласие на перевод). В письменном согласии на перевод указывается срок окончания его действия;

к заявлению на имя ректора Университета об отчислении для перевода прилагается письменное согласие на перевод;

22. Заявление рассматривается ректором Университета не позднее 15 календарных дней со дня его поступления.

23. Приказ ректора Университета об отчислении для перевода оформляется с указанием основания и даты прекращения образовательных отношений (отчисления) (в соответствии с частью первой пункта 1 статьи 68 Кодекса республики Беларусь об образовании).

24. При отчислении для перевода обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня издания приказа отделом магистратуры выдается справка об обучении.

25. При отчислении для перевода личное дело обучающегося с оригиналами документов в течение 10 календарных дней после издания приказа, по запросу, передается в УВО, в которое обучающийся переводится.

В Университете остается личное дело обучающегося с копиями документов, находившихся в личном деле, запрос, на основании которого передано личное дело, заявление об отчислении в связи с переводом, копия приказа ректора Университета об отчислении для перевода, копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет.

ГЛАВА 4. ПЕРЕВОД ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

26. Основанием перевода для получения образования в другой форме получения образования является заявление студента (по форме согласно приложению 4).

Проректор по учебной работе определяет возможность успешного продолжения обучения по соответствующей форме получения образования согласно пункту 4 настоящего Положения.

Положительное рассмотрение вопроса о переводе для получения образования в другой форме получения образования оформляется согласованием на заявлении студента.

27. Решение ректора Университета о переводе для получения образования в другой форме получения образования оформляется приказом.

Для подготовки приказа на перевод студента для получения образования в другой форме получения образования оформляется:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием (юрисконсульт);

докладная записка заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах (при их наличии), согласованная с учебно-методическим отделом (профильная кафедра);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебных планах) (юрисконсульт).

Для подготовки приказа о переводе для получения образования в другой форме студент обязан предоставить квитанции об оплате:

за ликвидацию расхождений в учебных планах;

за обучение (при переводе на обучение на платной основе).

28. Перевод студента, обучающегося на платной основе за счет средств организаций, с очной (дневной) на заочную форму получения образования осуществляется по ходатайству организации, являющейся заказчиком кадров по договору о подготовке специалиста (далее ходатайство).

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

29. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента для получения образования по другой специальности является представленное в отдел магистратуры заявление студента (по форме согласно приложению 5).

30. Профильная кафедра проводит работу по установлению расхождений в учебных планах, определяет возможность успешного продолжения обучения по выбранной специальности и курсу. Докладная записка заведующего профильной кафедрой о возможности успешного продолжения обучения по выбранной специальности и курсу, согласованная с учебно-методическим отделом и заявление студента передаются кафедрой на согласование проректору по учебной работе.

31. Положительное рассмотрение вопроса о переводе для

получения образования по другой специальности оформляется согласованием заведующего профильной кафедрой и проректором по учебной работе на заявлении студента.

32. Решение ректора Университета о переводе для получения углубленного высшего образования по другой специальности оформляется приказом.

Для подготовки приказа о переводе для получения углубленного высшего образования по другой специальности оформляются следующие документы:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием (юрисконсульт);

докладная записка заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах, согласованная с учебно-методическим отделом (профильная кафедра);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебных планах) (юрисконсульт);

В приказе о переводе для получения углубленного высшего образования по другой специальности указывается срок ликвидации расхождений в учебных планах (при наличии).

33. После регистрации приказа о переводе для получения образования по другой специальности личное дело студента передается на ту специальность, на которую студент переводится.

34. С приказом об изменении образовательных отношений обучающийся должен быть ознакомлен под подпись.

35. Переведенные лица могут продолжать обучение на той же основе (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались ранее.

ГЛАВА 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

36. Право на восстановление в число студентов Университета имеют лица, обучавшиеся в Университете, не завершившие освоение содержания образовательной программы магистратуры и отчисленные из Университета, за исключением лиц, не прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр.

37. Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса, не имеющие задолженности по результатам промежуточной аттестации за

первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее, чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

38. Восстановление осуществляется:

как привило, в период летних или зимних каникул – для лиц, желающих продолжить получение образования в очной (дневной) форме;

в период между лабораторно-экзаменационными сессиями – для лиц, желающих продолжить получение образования в заочной форме;

в период работы государственных экзаменационных комиссий – для лиц, желающих пройти итоговую аттестацию.

39. Восстановление осуществляется на условиях, предусмотренных п.4 настоящего Положения.

40. Основанием для решения вопроса о восстановлении является заявление лица (по форме согласно приложениям 6,7).

Заявления на имя ректора Университета на восстановление подаются:

для очной (дневной) формы получения углубленного высшего образования – в течение каникул, но не позднее 5 рабочих дней до их окончания;

для заочной формы получения углубленного высшего образования – в период между лабораторно-экзаменационными сессиями, но не позднее 1 месяца до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

К заявлению прилагаются:

оригинал документа об образовании;

справка об обучении;

справка о состоянии здоровья;

4 фотографии размером 3х4 сантиметра.

41. Заявление рассматривается не позднее 15 календарных дней со дня его поступления. Согласие ректора Университета о восстановлении в Университет оформляется в виде резолюции на соответствующем заявлении.

42. Восстановление осуществляется на семестр, в котором студент был отчислен, или на семестр, на который он не был переведен, или на более ранний семестр по согласованию с проректором по учебной работе, с учетом возможности успешного освоения содержания образовательной программы магистратуры согласно пункту 4 настоящего Положения.

43. На основании представленных документов о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам до

отчисления, профильная кафедра проводит работу по определению расхождений в учебных планах, оформляя в виде докладной записки, согласованной с учебно-методическим отделом.

44. Решение ректора Университета о восстановлении студента для продолжения получения образования оформляется приказом.

Для подготовки приказа о восстановлении студента для продолжения получения образования оформляется:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием (юрисконсульт);

докладная записка заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах, согласованная с учебно-методическим отделом (профильная кафедра);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебных планах) (юрисконсульт).

45. Для оформления приказа студент обязан предоставить квитанции об оплате:

за обучение (в случае восстановления для продолжения получения образования на платной основе);

за ликвидацию расхождений в учебных планах.

46. В приказе указываются:

основание;

дата возникновения образовательных отношений;

срок и график ликвидации расхождений в учебных планах (при наличии);

иные условия зачисления (при необходимости).

К приказу прилагаются:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием;

докладная записка заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах, согласованная с учебно-методическим отделом (профильная кафедра);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (юрисконсульт).

Перезачет ранее изученных дисциплин оформляется докладной запиской заведующего профильной кафедрой, согласованной с учебно-методическим отделом.

При этом срок ликвидации расхождений в учебных планах может совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации за семестр, в течение которого было осуществлено восстановление.

ГЛАВА 7. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА

47. Право дальнейшего продолжения обучения на прежних условиях в Университете имеют лица, обучавшиеся в Университете, но не завершившие освоение содержания образовательной программы магистратуры в связи с предоставлением обучающимся следующего отпуска:

академического;

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

для прохождения военной службы.

48. Основанием для решения вопроса о выходе из отпуска и дальнейшего продолжении обучения на прежних условиях является заявление лица (по форме согласно приложению 8), поданное в отдел магистратуры.

49. Выход обучающегося из академического отпуска осуществляется в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

50. Выход обучающегося из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется:

в течение семи календарных дней после окончания срока отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в начале нового учебного года в случае, если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году. Право дальнейшего продолжения обучения на прежних условиях сохраняется до нового учебного года.

51. Выход обучающегося из отпуска для прохождения военной службы осуществляется:

по желанию обучающегося в течение семи календарных дней с даты увольнения со срочной военной службы, если срок военной службы не превышал шести месяцев в течение учебного года, в котором был призван обучающийся;

в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы.

52. Возможность успешного продолжения обучения после выхода из отпуска по учебному плану соответствующей специальности определяет проректор по учебной работе на основании докладной записки заведующего кафедрой о расхождениях в учебных планах, согласованной с учебно-методическим отделом.

53. Порядок ликвидации у обучающегося, продолжающего обучение после выхода из отпуска, академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, возникшей до предоставления отпуска, и (или) не прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленный Университетом срок по уважительной причине, осуществляется в соответствии с Положением Университета от 28.12.2023 №10 «Об организации аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебно-программной документацией».

ГЛАВА 8. ПЕРЕВОД С ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОБУЧЕНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

54. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе является представленное в отдел магистратуры заявление студента (по форме согласно приложению 9).

55. Условиями для перевода обучающихся с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе является наличие свободных мест в Университете в пределах численности обучающихся, предусмотренной цифрами приема на платной основе на учебный год, и (или) наличие свободных мест в Университете по специальностям и курсам обучения в пределах численности студентов, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

56. Решение ректора Университета о переводе с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе оформляется приказом.

Для подготовки приказа о переводе с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе оформляется:

докладная записка заведующего профильной кафедрой с расчетом часов по учебным дисциплинам, согласованная с учебно-методическим отделом;

расчет стоимости обучения (отдел бухгалтерского учета и планирования);

договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе (юрисконсульт).

57. Для оформления приказа о переводе с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе студент обязан предоставить квитанцию об оплате.

ГЛАВА 9. ПЕРЕВОД С ОБУЧЕНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

58. Перевод студентов с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по окончании учебного года в период до 14 сентября.

59. Ректор Университета в период до 31 августа издает приказ о проведении конкурса на замещение свободных бюджетных мест (далее - конкурс).

60. Для проведения конкурса утверждается комиссия, состав которой формируется из числа педагогических работников, руководителей кафедр в количестве не более 9 человек.

61. Приказ о проведении конкурса в установленном порядке не позднее следующего дня после его издания доводится до сведения обучающихся (размещается на сайте Университета).

62. В конкурсе могут участвовать обучающиеся на платной основе отлично успевающие студенты, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

63. Отлично успевающими являются студенты, имеющие по итогам предшествующего переводу учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

64. Достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности считаются студенты:

являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества, олимпиад по специальности;

являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

имеющие иные достижения в научно-исследовательской деятельности и принимающие активное участие в общественной жизни Университета.

65. Заявление (по форме согласно приложению 10) об участии в конкурсе студенты подают на имя ректора Университета в пятидневный срок со дня объявления приказа о конкурсе через отдел магистратуры.

66. Отдел магистратуры в пятидневный срок со дня подачи студентами заявлений об участии в конкурсе направляет данные заявления в комиссию с приложением по каждому из них следующих документов:

выписки из зачетно-экзаменационной ведомости об успеваемости студента за прошедший учебный год (отдел магистратуры);

характеристики, подписанной заведующим профильной кафедрой/проректором по учебной работе, в которой указываются результаты научно-исследовательской деятельности и общественной работы студента, с приложением подтверждающих документов.

67. Комиссия при проведении конкурса при отборе студентов для перевода их с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета учитывает критерии, применение которых осуществляется в следующей последовательности:

наиболее высокий средний балл успеваемости;

в случае равенства среднего балла успеваемости определяются наиболее высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;

при равенстве указанных критериев устанавливается степень участия студентов в общественной работе.

68. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 66 и 67 настоящего Положения, и в пятидневный срок со дня их поступления представляет ректору Университета оформленные соответствующим протоколом предложения по кандидатурам студентов для перевода с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета.

69. Ректор Университета на основании предложений комиссии издает приказ о переводе студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета.

70. Перевод студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании соответствующего договора (юрисконсульт).

ГЛАВА 9.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

72. Настоящее Положение действует до принятия Положения в новой редакции.

73. Внесение изменений и дополнений осуществляется в установленном порядке.

Заведующий
отделом магистратуры



Н.А.Курило

Рассмотрено и одобрено Советом Университета 14.10.2024,
протокол № 3.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г._____
(ФИО)_____
(Адрес проживания, регистрации)_____
(номер моб. телефона)

Прошу Вашего согласия на перевод меня в государственное учреждение образования «Университет Национальной академии наук Беларуси» для продолжения получения образования за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе на _____ курс, _____
(ненужное зачеркнуть)

семестр (сессию), _____ формы получения образования
(очной(дневной), заочной))

по специальности _____.

В настоящее время обучаюсь в _____

(полное наименование учреждения образования, из которого переводится)

по специальности _____

на _____ курсе _____ форме получения образования на _____
(очная (дневная), заочная))

_____ основе.

(бюджетной, платной)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г._____
(ФИО)_____
(Адрес проживания, регистрации)_____
(номер моб.телефона)

Прошу принять (зачислить) меня в государственное учреждение образования «Университет Национальной академии наук Беларуси» для продолжения получения образования за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе на _____ курс, _____ семестр (сессию),
(ненужное зачеркнуть)

_____ формы получения образования
(очной(дневной), заочной))

по специальности _____
в связи с переводом из _____

(полное наименование учреждения образования, в котором ранее обучался)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО магистранта)_____
магистранта _____ курса_____
(специальности)_____
(Адрес проживания (регистрации), номер
моб. телефона)

Прошу расторгнуть договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе,
(ненужное зачеркнуть)

от ____ . ____ .20 ____ № _____ и отчислить меня для перевода в

(полное наименование учреждения образования)_____
(дата отчисления)

Уведомлен о необходимости явиться в отдел магистратуры для ознакомления с приказом об отчислении не позднее _____
(дата отчисления)

Прилагаю: письмо о согласии на перевод от ____ . ____ .20 ____ г. № _____

(подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО магистранта)_____
магистранта _____ курса_____
(специальности)_____

(Адрес проживания (регистрации), номер
моб. телефона)

Прошу перевести меня для продолжения получения образования за
счет средств республиканского бюджета/ на платной основе на __ курс,
(ненужное зачеркнуть)

____ семестр (сессию), на _____ форму получения
(очную (дневную), заочную))

образования по специальности _____

Уведомлен о необходимости явиться в отдел магистратуры для
ознакомления с приказом о переводе.

(подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО магистранта)

магистранта _____ курса

(специальности)

(Адрес проживания (регистрации), номер
моб. телефона)

Прошу перевести меня для продолжения получения образования за
счет средств республиканского бюджета/ на платной основе на __ курс,
(ненужное зачеркнуть)

_____ семестр (сессию), _____ формы получения образования
(очной (дневной), заочной)

по специальности _____.

В настоящее время обучаюсь на __ курсе _____ формы
(очной (дневной), заочной)

получения образования за счет средств республиканского бюджета/ на
платной основе по специальности _____
(ненужное зачеркнуть)

Уведомлен о необходимости явиться в отдел магистратуры для
ознакомления с приказом о переводе.

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г._____
(ФИО)_____
(Адрес проживания, регистрации)_____
(номер моб. телефона)

Прошу восстановить меня в государственное учреждение образования «Университет Национальной академии наук Беларуси» для продолжения получения образования за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе на _____ курс, _____ семестр (сессию),
(ненужное зачеркнуть) _____ формы получения образования
(очной (дневной), заочной)

по специальности _____.

Ранее обучался(ась) в _____

(наименование учреждения образования)

по специальности _____.

на _____ курсе _____ формы получения образования
(очной (дневной), заочной)

на _____ основе.

(бюджетной, платной)

Отчислен(а) _____

(дата отчисления, причина отчисления в соответствии с приказом)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)_____
(ФИО)

Восстановить с _____.____.20___г. в группу по специальности _____
за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе.
(ненужное зачеркнуть)

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО)

(Адрес проживания, регистрации)

(номер моб. телефона)

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса,
_____ формы получения углубленного высшего образования,
(очной (дневной), заочной))

по специальности _____
для подготовки и защиты магистерской диссертации с оплатой стоимости
руководства и защиты магистерской диссертации.

Отчислен(а) _____
(дата отчисления, причина отчисления в соответствии с приказом)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

(ФИО)

Тема магистерской диссертации: _____

Руководитель магистерской диссертации _____

Заведующий кафедрой _____

Восстановить с _____.____.20___г. в группу по специальности

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г._____
(ФИО)_____
(Адрес проживания, регистрации)_____
(номер моб. телефона)

Прошу считать меня вышедшим из

(академического отпуска; отпуска, предоставленного для прохождения военной службы; отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет)и приступившим(ей) к занятиям _____ для продолжения
(дата)получения образования за счет средств республиканского бюджета/ на
платной основе на _____ курсе, _____ семестр (сессия), _____
(ненужное зачеркнуть) (очной (дневной), заочной)

формы получения образования по специальности

Отпуск был предоставлен с _____
(в соответствии с приказом)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

(подпись)_____
(ФИО)

Тема магистерской диссертации: _____

Руководитель магистерской диссертации _____

Заведующий кафедрой _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО магистранта)

магистранта _____ курса

(специальности)_____

(Адрес проживания (регистрации), номер
моб. телефона)

Прошу перевести меня с обучения за счет средств республиканского бюджета на обучение на платной основе.

Уведомлен о необходимости явиться в отдел магистратуры для ознакомления с приказом о переводе.

(подпись)_____
(ФИО)

Перевести с ____ . ____ .20 ____ г.

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
Государственного учреждения
образования «Университет
Национальной академии наук
Беларуси»
Жилинскому М.Г.

(ФИО магистранта)

магистранта _____ курса

(специальности)

(Адрес проживания (регистрации), номер
моб. телефона)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в конкурсном отборе для перевода с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета.

(подпись)

(ФИО)

Проректор по учебной работе _____

Главный бухгалтер _____

Заведующий кафедрой _____