

Промежуточная аттестация лиц, получающих научно-ориентированное образование, в научных организациях НАН Беларуси

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля за освоением содержания образовательных программ научно-ориентированного образования и оценки выполнения лицами, обучающимися в аспирантуре и докторантуре, индивидуального плана работы.

Аттестация аспирантов, докторантов, соискателей осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

Для проведения промежуточной аттестации в форме отчета аспиранта (докторанта/соискателя) о выполнении индивидуального плана работы приказом руководителя учреждения научно-ориентированного образования создаются аттестационные комиссии из специалистов, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки, и утверждается график проведения аттестаций. В состав аттестационной комиссии могут быть включены научный руководитель (научный консультант) обучающегося (при его наличии), а также руководитель структурного подразделения данного учреждения, осуществляющего организационное управление процессом подготовки научных работников высшей квалификации.

Отчет аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя) должен быть обсужден на заседании структурного подразделения учреждения научно-ориентированного образования, в котором выполняется диссертация, не позднее чем за месяц до прохождения аттестации.

На заседании структурного подразделения дается оценка достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций. Решение по итогам обсуждения принимается в форме заключения, в котором содержится рекомендация аттестационной комиссии по вопросу об аттестации аспиранта, докторанта, соискателя исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, а также даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы.

В соответствии с результатами промежуточной аттестации аспирант, докторант, соискатель по согласованию с научным руководителем вносит при необходимости в индивидуальный план работы дополнения и изменения, которые вступают в силу после издания приказа руководителя научной организации об их утверждении, принятого на основании решения ученого совета.

Сроки проведения промежуточной аттестации (в соответствии с графиком научной организации):

- Апрель – за первое полугодие.
- Октябрь – за учебный год.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся необходимо представить:

- отчет аспиранта / докторанта / соискателя о результатах проделанной работы за аттестуемый период (полугодие, учебный год);
- выписку из протокола заседания лаборатории (отдела);
- заполненный индивидуальный план работы.

Форма

ОТЧЕТ АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА
(выбрать нужное)

(фамилия, собственное имя, отчество обучающегося)

о выполнении индивидуального плана работы
за первое полугодие _____ года обучения/ за _____ год обучения.

Форма получения образования _____
(дневная, заочная, соискательство)

Лаборатория/отдел _____

Шифр и название специальности _____

Тема диссертации _____

1. Цель и задачи исследования.
2. Актуальность темы исследования
3. Объект и предмет исследования.
4. Результаты научных исследований (что запланировано по этапам научной деятельности за отчетный период, что выполнено, что не выполнено (причина невыполнения), что необходимо сделать для решения проблемы).
5. Написание глав (разделов) диссертации (за отчетный период).

6. Список опубликованных работ по теме диссертации (за отчетный период):
- монографии, разделы в монографиях;
 - статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, а также в иностранных научных изданиях;
 - статьи в иных научных изданиях;
 - материалы и тезисы конференций.
7. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по теме диссертации (за отчетный период):
- участие в научных программах и проектах;
 - наличие документов, подтверждающих внедрение научных результатов в различные отрасли экономики (акты, справки о внедрении и др.);
 - участие в конференциях, семинарах, конкурсах научных работ, выставках и др. по профилю диссертационного исследования;
8. Поездки с научной целью, стажировки по теме диссертационного исследования.
9. Сдача кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам (*для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в форме соискательства*), кандидатского экзамена по специальной дисциплине (за отчетный период).
10. Прочие достижения (за отчетный период).

Аспирант (докторант, соискатель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель (консультант)

(подпись)

(инициалы, фамилия)