

Государственное учреждение  
образования «Университет  
Национальной  
академии наук Беларуси»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором Университета  
06.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ  
06.03.2026 №  
г.Минск

О проведении аттестации  
студентов магистратуры

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 210 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации, и определяет общие требования, а также устанавливает единые для всех кафедр Университета, которые реализуют образовательные программы углубленного высшего образования:

- порядок организации и прохождения текущей аттестации;
- порядок организации и прохождения промежуточной аттестации;
- порядок подготовки магистерской диссертации;
- требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций;
- порядок представления магистерской диссертации к защите, в том числе обязанности научного руководителя и рецензента магистерской диссертации;
- порядок организации защиты магистерской диссертации.

2. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности (далее – учебная дисциплина, модуль), изучаемым в семестре.

3. Формами текущей аттестации являются: контрольная работа; тест; коллоквиум; экспресс-опрос на аудиторных занятиях; эссе; опрос; реферат; учебное задание; творческая работа; отчет о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска; иные формы.

Форма(ы) текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине,

модулю и количество мероприятий текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю устанавливаются кафедрой, фиксируются в учебно-программной документации. Количество мероприятий текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю зависит от объема учебной дисциплины, модуля и специфики подготовки.

4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю учебного плана Университета по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики, выполнения индивидуального плана работы магистранта, в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта углубленного высшего образования (далее – образовательный стандарт), учебно-программной документации образовательной программы углубленного высшего образования соответствующего вида.

5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:  
защита курсовой работы;  
зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;  
дифференцированный зачет по практике;  
экзамен по учебной дисциплине, модулю;  
дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине;  
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

7. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, содержанию индивидуального плана работы магистранта при завершении освоения содержания образовательных программ углубленного высшего образования.

8. Итоговая аттестация проводится по специальности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, индивидуальный план работы магистранта.

9. Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ углубленного высшего образования является защита магистерской диссертации.

10. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы углубленного высшего образования, формирующей знания, умения

и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

11. Текущая аттестация по учебной дисциплине, модулю проводится не менее одного раза в семестр.

В случае пропуска обучающимся мероприятия текущей аттестации по отдельным учебным дисциплинам, модулям, определяемым Университетом, или получения по нему неудовлетворительной отметки сроки прохождения соответствующего мероприятия текущей аттестации могут быть установлены лицом из числа профессорско-преподавательского состава дополнительно.

12. Расчет итоговой отметки текущей аттестации производит лицо из числа профессорско-преподавательского состава, проводящее промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, модулю.

Результаты текущей аттестации обучающихся могут отражаться в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю.

13. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

## ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

14. При реализации образовательных программ углубленного высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

В период экзаменационной сессии проводятся экзамены по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам.

До начала экзаменационной сессии проводятся защиты курсовых работ, зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям.

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике определены в «Положении о практике студентов, осваивающих образовательную программу магистратуры», утвержденном ректором Университета 03.10.2022 № 6.

15. При реализации образовательных программ углубленного высшего

образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся учебные занятия по учебным дисциплинам, модулям, общеобразовательным дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, установочные занятия, текущая аттестация, промежуточная аттестация обучающихся в форме защиты курсовых работ, зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, практикам, экзаменов по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

Защита курсовых работ, сдача зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям могут осуществляться до лабораторно-экзаменационных сессий.

Установочные занятия проводятся, как правило, во время лабораторно-экзаменационной сессии текущего семестра с целью ознакомления с содержанием учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре, выдачи заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре.

Установочные сессии организуются в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в первом семестре. В ходе установочной сессии осуществляется выдача заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в первом семестре.

16. Вызов обучающемуся для участия в лабораторно-экзаменационной, установочной сессии направляется отделом магистратуры не позднее чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной, установочной сессии.

17. При прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, по общеобразовательной дисциплине, по практике обучающийся предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

18. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

19. Присутствие на зачетах (дифференцированных зачетах) и экзаменах по учебным дисциплинам, модулям посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной/научно-методической работе, заведующего отделом магистратуры не допускается.

На дифференцированных зачетах по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии и других государственных органов с согласия их руководителей.

20. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации

вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

21. Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсовой работы и экзамен, обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено», записи «защитил(а)» с отметкой не ниже четырех баллов.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимум дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, программой-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры. В отдел магистратуры предоставляется выписка из заседания соответствующей кафедры с указанием причин недопуска обучающегося.

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры без уважительной причины, то обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю или общеобразовательной дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю по решению кафедры могут учитываться результаты текущей аттестации.

22. Неявка обучающегося в установленный Университетом срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, курсовой работе, практике отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной

документально, проректор по учебной/научно-методической работе слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины проректор по учебной/научно-методической работе выставляет отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, курсовой работе, практике.

23. Защита курсовой работы как форма промежуточной аттестации обучающихся с дифференциацией отметкой в баллах устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную, исследовательскую или конструкторско-технологическую задачу в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

Порядок выполнения курсовой работы и защиты курсовых работ определены локальными правовыми актами Университета.

24. Зачет как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля, прохождению практики требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом.

25. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, которое будет осуществлять прием зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с настоящими Положением, и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование, иная форма) устанавливается решением соответствующей кафедры.

26. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебной дисциплине, модулю принимаются:

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций, если по данной учебной дисциплине, модулю учебным планом в текущем семестре не предусмотрен экзамен. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать зачет (дифференцированный зачет), заведующий кафедрой назначает другое лицо из

числа профессорско-преподавательского состава кафедры для приема зачета (дифференцированного зачета) или принимает его сам;

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре не предусмотрены учебные занятия в форме лекций;

лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили лабораторные, практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре предусмотрены зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

27. Экзамен как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметки в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Экзамен проводится в устной, письменной или смешанной форме, в форме тестирования или иной форме. Форма проведения экзамена определяется решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

Экзамен в устной, письменной или смешанной форме проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, модулю, с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором утверждался перечень вопросов. Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Экзамен в форме тестирования проводится без билетов.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами Университета по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы), обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся:

в очной форме получения высшего образования – не позднее чем за две недели до начала сессии;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен.

28. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, утверждается проректором по учебной/научно-методической работе и доводится до сведения профессорско-

преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине, модулю было отведено не менее трех календарных дней.

Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Расписание учебных занятий для обучающихся в заочной форме получения высшего образования составляется из расчета возможного совмещения в один день учебных занятий и одного из видов промежуточной аттестации. В случае отсутствия учебных занятий допускается проведение в этот день не более одного экзамена и одного зачета или не более двух зачетов.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии перед прохождением промежуточной аттестации обучающимся предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена по учебной дисциплине, модулю;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю, защитой курсовой работы.

Порядок разработки и составления расписания определен локальными правовыми актами Университета.

29. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам, модулям. В случае, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или принимает экзамен сам.

В случае, если лекции по отдельным разделам учебной дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре различными лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен проводит экзаменатор, имеющий наибольший объем лекционных занятий. Экзамен может проводиться при участии остальных лиц, проводивших лекции по этой учебной дисциплине.

В случае, если учебные занятия по отдельным разделам модуля, по которому предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, проведение экзамена и выставление отметки по данному модулю осуществляется лицами, определяемыми Университетом из числа лиц профессорско-преподавательского состава, проводивших учебные занятия.

Обучающимся, демонстрирующим отличную и хорошую успеваемость,

не имеющим пропусков занятий по неуважительным причинам, а также принимающим активное участие в общественной и научной жизни Университета, проректор по учебной/научно-методической работе может разрешить сдачу экзаменов до экзаменационной сессии (досрочно). Досрочная сдача экзаменов разрешается при наличии уважительных причин (по состоянию здоровья и необходимости санаторно-курортного лечения, плановая госпитализация, беременность, дата родов, попадающая на период сессии, участие в международных или иных студенческих программах по линии Университета, научных конференциях и др.), подтвержденных соответствующими документами и при условии выполнения обучающимся требований учебных программ всех учебных дисциплин, модулей, изучаемых в текущем семестре.

Досрочный прием экзаменов без разрешения проректора по учебной/научно-методической работе не допускается.

30. Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться учебной программой, а также информационно-аналитическими, справочными материалами, нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) в соответствии с учебной программой.

В случае приема экзамена в письменной форме, письменные ответы обучающихся после окончания экзамена хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

До начала экзаменационной сессии кафедрами должна быть обеспечена возможность ликвидации расхождения от графика образовательного процесса отдельных студентов, допущенного ими в течение семестра.

31. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых установлен приложением к постановлению Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 29 февраля 2012 г. № 1 «Об установлении перечня общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены и дифференцированный зачет».

Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом.

Проректор по учебной/научно-методической работе утверждает расписание дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам не позднее чем за три недели до начала экзаменационной (лабораторно-

экзаменационной) сессии.

Ректор Университета:

не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает своим приказом состав комиссий для приема дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

не позднее чем за неделю до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает своим приказом список обучающихся, которые в соответствии с настоящим Порядком допущены к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

32. Для проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам Университет создает комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам. Численность комиссии составляет от 3 до 5 человек. Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине или ректором (проректором по научно-методической работе) Университета.

В состав комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам правомочна принимать дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, в том числе один доктор или кандидат наук.

В состав комиссий по приему дифференцированного зачета по основам информационных технологий и кандидатского экзамена по иностранному языку могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора

или кандидата наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами по профилю принимаемого дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

33. Для сдачи обучающимися дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине формируются группы численностью не более 12 человек.

34. Форма проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (устная, письменная, тестирование или иная форма) определяется Университетом.

На подготовку ответа на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом Университета, которые находятся после сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года в Университете, в котором они проводились.

Члены комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-минимум дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

При сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине на каждого обучающегося заполняется протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно приложению 1 по каждому дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине. Протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам подписывается членами комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, присутствовавшими на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине, и утверждается

ректором Университета.

35. При положительном результате сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам отдел магистратуры Университета, выдает удостоверение о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно приложению 2.

По результатам сдачи каждого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

36. Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, или неявка для прохождения аттестации в установленный учреждением образования срок без уважительной причины является академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности, а также аттестация лиц не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебно-программной документацией определена локальными правовыми актами Университета.

37. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, приказом ректора переводятся на следующий курс.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

38. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов при освоении содержания образовательной программы углубленного высшего образования осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Не позднее двух календарных недель после начала первого семестра по предложению выпускающей кафедры приказом ректора утверждается направление научно-исследовательской работы магистранта в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр и назначается научный руководитель.

39. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Темы должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы. В тематику магистерских исследований могут включаться темы, предложенные базовыми организациями, организациями – заказчиками, заинтересованными в выполнении соответствующих тем.

Магистранту предоставляется право выбрать тему из предложенных

кафедрой или предложить собственную тему магистерского исследования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности.

40. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются не позднее окончания первого семестра обучения.

Магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой установленной формы (приложение 3) с указанием выбранной темы. При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым научным руководителем тема магистерской диссертации и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению.

Магистрант имеет право выполнять магистерскую диссертацию на одном из государственных языков Республики Беларусь (белорусский, русский). В случае обучения на иностранном языке магистерская диссертация выполняется на языке обучения (иностранном).

41. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора Университета.

42. В случае необходимости изменения или уточнения темы магистерской диссертации после ее утверждения, она повторно обсуждается на заседании кафедры.

Изменение темы магистерской диссертации утверждается приказом ректора Университета по представлению отдела магистратуры (кафедра готовит докладную записку о внесении изменений в приказ с обоснованием предлагаемой темы и выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации к утверждению темы, не позднее, чем за два месяца до ее защиты).

43. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

44. Подготовка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (далее – индивидуальный план), включающим программу подготовки магистерской диссертации.

Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем при участии магистранта и утверждается ректором Университета не позднее окончания первого семестра обучения.

Кафедра, за которой закреплен магистрант, осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта.

45. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта.

46. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы углубленного высшего образования осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

47. ГЭК в Университете формируются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 85–90 Положения.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

48. Содержание и порядок оформления магистерской диссертации определяются в соответствии с Правилами и Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

49. Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

50. Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка включает:

титульный лист с указанием темы диссертации;

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

общую характеристику работы;

введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы по теме исследования, описание использованных методов и (или) методик, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования (теоретические, экспериментальные), результаты расчетов;

заключение (выводы);

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов (при необходимости);

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

51. Графическая часть по решению кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК.

52. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графического материала, а именно чертежей, графиков, схем, диаграмм, таблиц, рисунков и другого иллюстративного материала в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

53. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением 4.

Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления магистерской диссертации к защите.

54. Название темы магистерской диссертации должно быть кратким,

определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

55. Оглавление включает в себя названия структурных частей магистерской диссертации в следующей последовательности: Перечень условных обозначений (при необходимости); Общая характеристика работы; Введение; названия всех глав, разделов и подразделов; Заключение; Список использованных источников; Приложения – с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

56. Общая характеристика работы содержит: перечень ключевых слов; текст характеристики; сведения о структуре магистерской диссертации.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст Общей характеристики работы должен отражать в сжатой форме:

цель работы, ее актуальность;

объект и предмет исследования;

формулировку результатов и их новизну.

При написании магистерской диссертации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов.

В сведениях о структуре магистерской диссертации кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных источников (включая собственные публикации магистранта).

57. Общая характеристика работы выполняется на трех языках: русском, белорусском и одном из иностранных языков по выбору магистранта. Иностранные граждане могут выполнять общую характеристику работы на двух языках: русском и иностранном. Оптимальный объем текста Общей характеристики работы составляет 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница).

58. Во Введении (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор направления исследования, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки, отраслях экономики, формулируются цель и задачи исследования, объект и предмет исследования.

59. Распределение основного материала магистерской диссертации по главам, структурирование по разделам, подразделам и пунктам определяются магистрантом. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели и задачам исследования, сформулированным автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

60. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых

приводятся:

аналитический обзор литературы по теме, включающий анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассмотрение различных подходов к исследованию проблемы, оценку степени изученности вопроса, выявление проблем, которые остались неразрешенными;

описание объекта исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования: характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их использования;

изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

61. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования.

62. В Заключение, как правило, формулируются основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию. Выводы излагаются последовательно по каждой главе магистерской диссертации.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации. Выводы формулируются по пунктам.

63. Список использованных источников включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Перечень должен содержать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, интернет-источники.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

64. В раздел Приложения включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором магистерской диссертации. В этот раздел могут включаться:

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;

исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;

таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

65. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на авторов и источники (в том числе собственные публикации), из которых он

заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

## ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

66. Магистерская диссертация представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) на русском (белорусском) языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

67. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60 – 70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39 – 40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте магистерской диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

68. Объем магистерской диссертации, как правило, должен быть 55-65 страниц текста. Допускается увеличение объема диссертаций по гуманитарным наукам на 15%. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

69. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают титульный лист и заголовки глав. Заголовок «Приложения» располагают в правом верхнем углу страницы, а название приложения располагают по центру листа.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

70. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 – 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 – 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую главу диссертации следует начинать с нового листа.

71. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре верхней части листа без точки в конце.

72. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3».

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2».

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

73. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации

непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

74. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

75. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

76. Цифровой материал магистерской диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте магистерской диссертации;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые

номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

77. Формулы и уравнения в магистерской диссертации (если их более

одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

78. При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

79. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечание» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

80. Магистрант обязан давать ссылки на источники, монографии, статьи, иные материалы или отдельные результаты, из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц магистрант должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации, например: «[14, с. 26, таблица 2]».

Ссылки в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат как самостоятельное выполнение магистерской диссертации рассматривается как нарушение

учебной дисциплины магистрантом.

81. Сведения об использованных в магистерской диссертации библиографических источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Указанный список включает публикации магистранта. Он формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставится точка. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 2 ноября 2018 г. № 62.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется последовательно в виде трех частей (кириллица, латиница, иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

82. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ, комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм,

чертежей), а также в электронном виде на CD-диске и т.п. При размещении комплекта программных разработок на CD-диске в тексте Приложения помещается их аннотация.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

83. Экземпляр диссертации, подготовленный магистрантом для представления в ГЭК, должен быть подписан магистрантом на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

84. Магистрант представляет готовый текст магистерской диссертации научному руководителю не менее чем за три недели до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию (приложение 5), в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- объем выполнения индивидуального плана магистранта;
- степень самостоятельности и инициативности магистранта;
- умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;
- способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- общая оценка диссертации;
- возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

85. Магистерская диссертация (в твердом переплете) с отзывом научного руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска магистерской диссертации магистранта к защите. Допуску к защите предшествует проверка магистерской диссертации на наличие заимствований, а также ее нормоконтроль.

86. Магистрант несет ответственность за содержание магистерской диссертации и ее своевременное предоставление на проверку на наличие заимствований.

Предоставление магистерской диссертации для проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляется в виде электронного файла в библиотеку Университета.

Организацию проверки магистерской диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» обеспечивает библиотека Университета НАН Беларуси; проверка осуществляется в библиотеках Национальной академии наук Беларуси и в Национальной библиотеке Беларуси. Организация проверки одной магистерской диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» Университетом может проводиться не более 2-х раз.

87. По решению кафедры может проводиться предварительная защита магистерских диссертаций. На предварительную защиту могут приглашаться научные руководители магистерских диссертаций.

Нормоконтроль магистерской диссертации осуществляет научный руководитель магистерской диссертации либо другое уполномоченное лицо. В процессе предварительной защиты кафедра заслушивает магистранта и научного руководителя.

88. Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите магистерской диссертации является, в том числе, отчет о проверке магистерской диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Магистерская диссертация считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она составляет не менее 60% оригинального текста (включая цитирование, самоцитирование).

Если по результатам проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста магистерской диссертации (включая цитирование, самоцитирование) составляет менее 60%, решение о возможности допуска магистерской диссертации к защите принимается кафедрой после изучения характера заимствований на основании аналитической информации, предоставляемой системой «Антиплагиат» в развернутом отчете.

89. Допуск к защите магистерской диссертации магистранта фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

90. Если заведующим кафедрой установлено несоответствие магистерской диссертации индивидуальному плану работы магистранта, требуемому объему выполнения, требованиям оформления, изложенным в настоящем Положении, вопрос о допуске/недопуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской диссертации.

При отрицательном заключении кафедры о допуске магистерской диссертации обучающегося к защите, не позднее чем за 5 дней до защиты, в отдел магистратуры предоставляется докладная записка и выписка из протокола заседания кафедры для подготовки приказа о недопуске, после чего магистрант информируется о не допуске магистерской диссертации к защите.

91. Не позднее 5 дней до защиты магистерской диссертации отдел магистратуры готовит приказ о допуске (недопуске) магистрантов к защите магистерской диссертации на основании докладной записки кафедры со списком магистрантов, магистерские диссертации которых допущены к защите, и приложения (при необходимости) к ней выписки из протокола заседания кафедры.

92. Магистерская диссертация, допущенная кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

93. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора по представлению заведующих кафедрой не позднее одного месяца до защиты магистерских работ.

94. Рецензентами назначаются лица из числа:  
профессорско-преподавательского состава других кафедр Университета;  
специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;  
профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

95. Магистрант обязан представить магистерскую диссертацию рецензенту для ознакомления и подготовки рецензии не менее чем за пять дней до защиты (приложение 6).

96. В рецензии должны быть отмечены:  
актуальность темы магистерской диссертации;  
степень соответствия содержания магистерской индивидуальному плану работы магистранта;

логичность построения материала;  
полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;

практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;

замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;

общая оценка диссертации.

Подпись рецензента должна быть заверена кадровой службой по основному месту работы.

97. Рецензент имеет право затребовать у автора магистерской диссертации дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 1 сутки до защиты.

## ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

98. До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК представляются:  
приказ ректора о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации;

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам, практике;

магистерская диссертация;

отзыв научного руководителя магистерской диссертации;

рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

99. В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

100. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы магистранту и влиять на ход защиты.

101. При выполнении магистерской диссертации на иностранном языке обучающемуся назначаются руководитель и рецензент, владеющие соответствующим иностранным языком.

102. При выполнении магистерской диссертации на иностранном языке на защиту в ГЭК предоставляется магистерская диссертация на иностранном языке, отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию на русском и (или) иностранном языках, заверенные кадровой службой. Защита магистерской диссертации перед ГЭК осуществляется на иностранном языке.

103. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают:

доклад магистранта (15-20 минут) с использованием (по решению кафедры) информационных технологий;

оглашение отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию и рецензии;

вопросы членов комиссии и ответы магистранта.

При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них.

104. Могут быть предусмотрены выступления научного руководителя магистерской диссертации, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать, как правило, 30 минут.

105. Для защиты магистерской диссертации магистрант готовит текст выступления и презентацию.

106. В своем выступлении на заседании ГЭК магистрант должен отразить:

актуальность темы; степень ее изученности;  
теоретические и методологические положения, на которых базируется магистерская диссертация;

результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;  
перечень результатов работы, которые являются предметом защиты.

107. Презентация магистерской диссертации может осуществляться с применением современных информационных технологий.

Презентация может включать следующие элементы:

титальный лист;

объект и предмет исследования, цель исследования, перечень решаемых задач;

содержание;

результаты работы, которые являются предметом защиты;

иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и пр.), которые необходимы магистранту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал представляет собой копии соответствующих схем, таблиц и прочее, приведенных в магистерской диссертации с указанием источника, на основе которого они разработаны.

108. После окончания защиты магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать научные руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерской диссертации;

решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей степени магистра и выдаче диплома.

109. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка «не защитил (а)» является неудовлетворительной.

110. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

111. ГЭК имеет право рекомендовать магистрантов, работы которых отличаются глубиной исследования, новизной подходов к решению поставленных задач, значимостью полученных результатов, для поступления в аспирантуру.

112. Решения о присвоении степени магистра и выдачи диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов (приложение 7).

113. Заседания ГЭК оформляются протоколом.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

114. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет в отдел магистратуры.

115. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки магистрантов;

качество выполнения магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке магистрантов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки магистрантов по данной специальности.

116. Общие итоги работы ГЭК, предложения председателей ГЭК обсуждаются на заседании Совета Университета.

117. Магистрантам, не защищавшим магистерскую диссертацию в установленный Университетом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором Университета на основании заявления обучающегося и представления отдела магистратуры продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации и предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы ГЭК текущего календарного года.

118. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившие по ее результатам отметки «защитил(а)» с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или «не защитил (а)», отчисляются из магистратуры как не прошедшие итоговую аттестацию. Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

119. Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки «защитил(а)» с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или «не защитил(а)» и отчисленным из магистратуры, предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации во время работы ГЭК последующих учебных лет, но не ранее чем через десять месяцев, в течение двух лет после их отчисления.

120. Повторная итоговая аттестация магистрантов, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из магистратуры, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

121. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

122. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета Университета НАН  
Беларуси от 06.03.2026, протокол №7.

Государственное учреждение образования  
«Университет Национальной Академии наук Беларуси»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета НАН Беларуси

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов**  
**по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов**  
**по общеобразовательным дисциплинам**

Состав комиссии утвержден приказом руководителя от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Прием дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине,  
кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной дисциплины)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
обучающегося)

На дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине,  
кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы  
вопросы:

основные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дополнительные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допущен к дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине,  
кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на основании

Постановили:

Считать,

что \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
обучающегося)  
сдал(а) дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине,  
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с отметкой  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

**НАЦЫЯНАЛЬНАЯ  
АКАДЭМІЯ НАВУК  
БЕЛАРУСІ**



**НАЦИОНАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ НАУК  
БЕЛАРУСИ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о сдаче дифференцированных зачётов по общеобразовательным  
дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным  
дисциплинам**

Выдано \_\_\_\_\_ в том, что он(а) сдал(а) дифференцированные зачёты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание членов комиссии с указанием должности служащего

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов заседания комиссий по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве Университета по месту их сдачи.

Ректор

Заявление

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

тел. \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне выполнять магистерскую диссертацию по теме

\_\_\_\_\_  
(название темы)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма получения высшего образования \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

С требованиями Положения об организации итоговой аттестации  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры, на которой выполнена работа, выравнивание по центру)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202... г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Специальность \_\_\_\_\_

Автор работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О.Фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)                      (подпись)                      (И.О.Фамилия)

Минск 20\_\_

Оборотная сторона титульного листа магистерской диссертации

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
на магистерскую диссертацию**

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

Автор работы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Содержание отзыва**

Актуальность темы магистерской диссертации;  
объем выполнения индивидуального плана магистранта;  
степень самостоятельности и инициативности магистранта;  
умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;  
способность обучающегося к проектной, технологической,  
исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;  
возможность использования полученных результатов на практике;  
общая оценка диссертации;  
возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

*Подпись научного руководителя должна быть заверена кадровой службой по его основному месту работы*

**РЕЦЕНЗИЯ  
на магистерскую диссертацию**

---

(наименование темы)

---

Автор работы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Содержание рецензии**

Актуальность темы магистерской диссертации;  
степень соответствия содержания магистерской индивидуальному плану работы магистранта;  
логичность построения материала;  
полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;  
полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;  
наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;  
практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;  
недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;  
замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;  
общая оценка диссертации.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

*Подпись рецензента должна быть заверена кадровой службой по его основному месту работы*

**ПРОТОКОЛ № \_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению магистерской диссертации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ ч \_\_\_ мин до \_\_\_ ч \_\_\_ мин

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилий, имя, отчество (при наличии), специальность)

Магистерская диссертация на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.
5. Отчет о проверке магистерской диссертации на заимствования.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение \_\_\_\_\_ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

\_\_\_\_\_ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ магистерскую диссертацию с отметкой \_\_\_\_\_

(защитил)

\_\_\_\_\_ магистерскую диссертацию.

(не защитил)

Особое мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.