

*Порядок действий при отчислении за невыполнение индивидуального плана. Какие документы составляются?*

В соответствии с пп. 5.6. п. 5 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании и на основании протокола заседания аттестационной комиссии по результатам промежуточной аттестации с рекомендацией об отчислении аспиранта, докторанта за невыполнение индивидуального плана и решением, что отчет аспиранта, докторанта не утвержден, издается приказ руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования об отчислении аспиранта, докторанта.

Согласно ч. 2 п. 1 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании с решением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется обучающемуся по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в решении. (если по почте, то направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа).

В соответствии с абз. 2 п. 20 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.2025 № 526, отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможностью такого ознакомления в связи с его тяжелой болезнью или по другим причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения и (или) лиц, осваивающих содержание образовательных программ научно-ориентированного образования в этом учреждении.

При отчислении аспиранта (дневная форма получения образования за счет средств республиканского бюджета) необходимо отправить письменное уведомление в учреждение образования об отчислении.

На основании п. 5 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях,

реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.2025 № 526, учреждение в двухнедельный срок после издания приказа о переводе, восстановлении или отчислении вносит информацию в соответствующий раздел автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации.

*Как правильно отчислять аспирантов, докторантов по собственному желанию?*

С учетом требований пп. 2.3 п. 2, пп. 3.1 п. 3 и пп. 4.2 п. 4 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании инициатива обучающегося является основанием для досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) по собственному желанию обучающегося.

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется при его письменном обращении в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем (консультантом), руководителем структурного подразделения (кафедры, лаборатории), руководителем отдела аспирантуры и докторантуры, руководителем учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования.

Далее следует заключение соглашения о расторжении договора о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (на платной основе). При этом т.к. для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то в силу ч. 5 п. 1 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося решению руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования об отчислении предшествует расторжение договора.

Согласованное заявление и расторгнутый договор являются основанием издания приказа об отчислении обучающегося по

собственному желанию. В решении руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, об отчислении указывается такое основание, как собственное желание обучающегося, со ссылкой на пп. 4.2 п. 4 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

В соответствии с ч. 2 п. 1 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании с решением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется обучающемуся по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в решении. (если по почте, то направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа).

На основании п. 5 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.2025 № 526, учреждение в двухнедельный срок после издания приказа о переводе, восстановлении или отчислении вносит информацию в соответствующий раздел автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации.

*Чтобы получить право на восстановление, нужно ли обязательно проходить аттестацию за первое полугодие?*

На восстановление имеют право лица только при условии прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие в соответствии с пп. 1.1 п. 1 ст. 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

*Какой документ выдается после отчисления по собственному желанию?*

В соответствии с п. 10 ст. 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

После отчисления по собственному желанию выдается справка об обучении по форме в соответствии с Приложением 64 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 19.08.2022 № 274.

*Как восстанавливать аспирантов, докторантов, которые были отчислены по собственному желанию?*

В соответствии с п. 16 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.2025 № 526, для рассмотрения вопроса о восстановлении отчисленные по собственному желанию аспиранты, докторанты подают заявление на имя руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования о восстановлении.

К заявлению прилагают:

1. Справку об обучении, выданную учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;
2. Копию удостоверения о сдаче дифференцированных зачетов и кандидатских экзаменов (при наличии);
3. Ходатайство руководителя структурного подразделения учреждения, в котором предполагается дальнейшее обучение отчисленного лица. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования, а также указывается предполагаемый научный руководитель (научный консультант).

По результатам рассмотрения заявления руководитель учреждения принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении лица в учреждении за счет средств республиканского бюджета;
- о восстановлении лица в учреждении на платной основе;
- об отказе в восстановлении.

Основанием для отказа в восстановлении для получения научно-ориентированного образования за счет средств республиканского бюджета является отсутствие у учреждения необходимого объема бюджетных средств на текущий (очередной) финансовый год.

Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, является решение руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, о восстановлении лица для продолжения получения образования. Решению руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, о восстановлении лица для продолжения получения образования должно предшествовать заключение договора (ч. 1 п. 5 ст. 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

Издается приказ руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, о восстановлении, в основании которого указываются согласованное заявление, заключенный договор о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (на платной основе).

На основании п. 5 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.2025 № 526, учреждение в двухнедельный срок после издания приказа о переводе, восстановлении или отчислении вносит информацию в соответствующий раздел автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации.

*В течение какого срока после отчисления имеют право на восстановление для продолжения обучения аспиранты, докторанты?*

Согласно п. 2, п. 3 ст. 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании лица, которые восстанавливаются для продолжения обучения, имеют право на восстановление в течение трех лет с даты отчисления, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены. Восстановление осуществляется на семестр, полугодие, в которых они были отчислены, или на семестр, полугодие, на которые они не были переведены, или на более ранние семестр, полугодие по решению руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования.

*Как изменить заказчика аспиранту, докторанту?*

Для рассмотрения вопроса о смене заказчика аспиранту, докторанту необходимо предъявить в научную организацию НАН Беларуси следующие документы:

- заявление аспиранта, докторанта на имя руководителя научной организации НАН Беларуси о смене заказчика (указать причину);
- ходатайство нового заказчика о возникновении правоотношений, в котором выражено согласие действующего заказчика о смене заказчика.

Новый заказчик должен иметь потребность в подготовке научного работника высшей квалификации, гарантировать его трудоустройство в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией.

Письменное согласие исполнителя (резолюция руководителя научной организации НАН Беларуси на заявлении аспиранта, докторанта).

В свою очередь, научная организация обращается с заявлением аспиранта, докторанта и ходатайством нового заказчика в НАН Беларуси для получения согласования.

Учитывая достигнутые соглашения всеми сторонами, оформляется и заключается дополнительное соглашение к договору о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета.

Внесение научной организацией НАН Беларуси в соответствующий раздел автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации сведений о смене заказчика.